

Договор № _____

на прохождение практики студентами Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова в лице декана социологического факультета МГУ профессора Осиповой Надежды Геннадьевны, действующей на основании Доверенности № 408-18/010-50 от 25 декабря 2018 г., именуемое в дальнейшем «Факультет», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения производственной практики. Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

1.2. Стороны в целях исполнения настоящего Договора не несут денежных обязательств друг перед другом.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения производственной практики студентам социологического факультета МГУ (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.

2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, необходимые для составления отчета по практике.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами, список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Дополнительные условия

3.1. Практика проводится по адресу: _____.

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики: _____. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение:

1. Календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Социологический факультет МГУ:

Адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, 1,33

Тел/факс: +7 (495) 939-46-98

E-mail: soc@socio.msu.ru

Сайт: www.socio.msu.ru

Декан

социологического факультета МГУ

_____ **Н.Г. Осипова**

" ____ " _____ 2019 г.

М.П.

" ____ " _____ 2019 г.

М.П.

к Договору № _____ от «__» _____ 2019 года

на прохождение практики студентами
Московского государственного университета имени
М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ-ПРАКТИКАНТАМИ

План прохождения студентами производственной практики в организации

- Знакомство с руководством, направлением деятельности, спецификой и профилем работы организации и маркетингового отдела компании _____
- Выполнение работ по плану деятельности маркетингового отдела
- Выполнение исследовательских работ по проекту
- Сбор и анализ вторичных данных по проблеме исследования, опубликованных на Интернет-ресурсах
- Выполнение работ по разработке программы и инструментария исследования
- Корректировка макета анкеты и размещение ее на сетевых ресурсах
- Реализация полевого этапа исследования, сбор и ввод данных в общую базу
- Обработка, обобщение, интерпретация и визуализация полученных данных
- Написание отчета по результатам исследования
- Разработка рекомендаций по выявленным в ходе исследования проблемам
- Подготовка аналитической записки и презентации генеральному директору компании
- Сравнительный анализ динамики ...
- Проектирование...
- Анализ и мониторинг аудитории, конкурентных преимуществ и показателей печатных изданий компании для дальнейшего предоставления этой информации клиентам
- Выполнение работ по плану деятельности дирекции привлечения и развития персонала (подбор персонала, подготовка презентаций и раздаточного материала для Дня Карьеры и т.д.)
- Выполнение работ по подготовке и проведению корпоративных обучающих мероприятий (сбор заявок на обучение, помощь в организации обучения, составление и дальнейший анализ анкет обратной связи и т.д.)
- Выполнение поручений по оценке персонала (разработка методологии, разработка инструментов оценки персонала, сбор и анализ данных и т.д.)
- Участие в составлении медиапланов
- Участие в переговорах и выстраивании стратегии взаимодействия с партнерами кампании

Календарный график прохождения практики

№	Курс	Ф.И.О. студента	Сроки практики

Руководитель производственной практики от Социологического факультета МГУ:

ФИО (полностью):

Должность:

Телефоны для контактов:

Принимающая организация:

Адрес принимающей организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес прохождения практики:

Контактные телефоны/факс организации:

Официальный адрес/сайт: Официальный E-mail:

Непосредственный руководитель производственной практики от организации:

ФИО (полностью):

Должность:

Телефоны для контактов:

раб.

моб.

Официальный E-mail:

От социологического факультета МГУ

От _____

Заместитель декана по учебной работе

_____ **С.В. Трофимов**

" ____ " _____ 2019 г.

" ____ " _____ 2019 г.

М.П.

М.П.