

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

(декан)

_____/Н.Г. Осипова/

« » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

«PRACTICAL TRAINING: PRE-GRADUATION»

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки (специальность):

39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

Форма обучения:

очная

Программа рассмотрена и одобрена
На заседании Учёного совета факультета
(протокол №__от_____2023 г.)

Москва 2023

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404)

Годы приёма на обучение: 2021, 2022, 2023.

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», к обязательной части ОПОП ВО, проводится в 4 семестре.
2. **Входные требования для освоения дисциплины (модуля),** предварительные условия: практика не требует предварительного освоения дисциплин.
3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с компетенциями
Уметь сформулировать цель проекта и задачи для ее достижения
Уметь разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски
Уметь выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта
Уметь организовать мониторинг хода реализации проекта и при необходимости
Уметь откорректировать действия для достижения результата
Владеть способностью предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта
Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов
Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности
Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
Уметь решать исследовательские и прикладные задачи в различных областях социологии с помощью с информационно-коммуникационных технологий
Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности
Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
Владеть навыками работы со специализированным профессиональным оборудованием и программным обеспечением качественных и количественных социологических исследований
Уметь обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
Уметь формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении
Уметь разрабатывать программу социологического исследования
Уметь организовывать и проводить социологическое исследование
Уметь осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

Знать различные приемы представления и визуализации результатов социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)

Знать социологические методы анализа профессиональной информации

Уметь анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом

Уметь критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач

Уметь использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии

Уметь использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач

4. **Вид практики** – производственная. **Способ проведения практики** – стационарная. **Форма проведения** – непрерывная.
5. **Объём практики составляет** 12 з.е., в том числе 28 академических часов, отведенных на самостоятельную работу студента под контролем преподавателя, и 404 часа, отведённых на самостоятельную работу обучающегося.
6. **Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведённого на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа студента под контролем преподавателя, часы	Самостоятельная работа студента, часы	
Подготовительный этап	72	8	64	выполнение подготовительного этапа проведения социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования;

				разработка методической части ВКР и инструментария исследования для сбора материалов и эмпирических данных
Оперативный (основной) этап	324	16	308	составление плана полевого этапа исследования; проведение сбора первичных данных исследования на основе разработанного инструментария
Результатирующий этап	36	4	32	Обработка и анализ данных, полученных в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования
ВСЕГО	432			
Промежуточная аттестация	Экзамен в 4 семестре			

п/п	Раздел	Содержание этапов
1.	Подготовительный этап	Выполнить подготовительный этап проведения социологического исследования в выпускной квалификационной работе в зависимости от выбранного типа исследования: теоретического или эмпирического, а также выбранного магистрантом направления (профиля) ОПОП. В теоретическом - по индивидуальному заданию научного руководителя. В эмпирическом - разработать методическую часть выпускной квалификационной работы, включая измерительный инструментарий исследования для сбора материалов и эмпирических данных, необходимость в которых вытекает из темы ВКР, особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого научного исследования.
2.	Теоретический этап	По индивидуальному заданию научного руководителя.
4.	Эмпирический этап	<ul style="list-style-type: none"> составить организационный план полевого этапа исследования. Обосновать выбор эмпирического объекта исследования (например, метод построения и размер выборочной совокупности исследования). на основе разработанного инструментария провести сбор первичных данных исследования. обработать и проанализировать данные, полученные в ходе (полевого, кабинетного и т.п.) исследования. на основе первичных данных, полученных в ходе полевого исследования, выделить наблюдаемые тенденции в состоянии изучаемых объектов и их свойств, а также характер взаимообусловленности их состояний. Провести описательный анализ состояния исследуемых социальных явлений и корреляционный анализ взаимосвязи показателей состояния этих социальных явлений. составить текст аналитической части ВКР, в которой раскрываются выявленные на основе полученных первичных данных характеристики предмета исследования и выбранного эмпирического объекта.
5.	Результатирующий	Подготовить презентацию результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или

	этап	теоретического исследования как отчета по прохождению преддипломной практики.
6.	Промежуточная аттестация	Экзамен в 4 семестре.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости (самостоятельная работа обучающегося):

1. Разработать решение (рекомендацию) в сфере профессиональной деятельности по теме ВКР;
2. Разработать новые исследовательские приемы для решения профессиональных задач под руководством научного руководителя диссертации;
3. Составить и правильно оформить результаты научно-прикладной деятельности, проведенной в ВКР, в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами;
4. Представить результаты ВКР с учетом особенностей аудитории, подготовить речь и выступление с презентацией результатов ВКР;
5. Провести аналитику и экспертизу в ходе подготовки ВКР с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук (под руководством научного руководителя);
6. Самостоятельно выбрать социологические теории для решения социально-значимых проблем, поставленных в ВКР;
7. Разработать в ВКР практические рекомендации и предложения по решению обозначенных актуальных социальных проблем, с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды.

7.2. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

- В чем состоит различие и взаимосвязь онтологической и гносеологической функций социологической науки?
- Каким образом и почему меняется последовательность этапов социологического исследования в отдельных исследовательских парадигмах?
- Какие функции выполняют отдельные части программы социологического исследования?
- Чем обусловлено содержание цели исследования и в чем состоит её отличие от исследовательской темы?
- Откуда выводятся содержательные задачи исследования?
- Какие виды понятий используются в концептуальной модели исследования и откуда выводятся их определения?
- Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации и чем отличаются операциональные понятия от концептуальных понятий?
- Как связаны операциональные понятия и переменные социологического исследования и чем обусловлен их выбор?
- Чем отличается природа причинности в естественных науках и в социологии?
- Какие виды переменных лежат в основе построения объяснительной модели исследования?
- Какова логическая структура гипотезы в социологическом исследовании?

- Что составляет содержание гипотезы-основания и гипотезы следствия?
- Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной?
- Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
- Как выбор измерительной шкалы зависит от вида переменной исследования?
- Какие существуют виды типологизации и в чем состоит отличие в их построении?
- Какие существуют критерии классификации методов сбора данных, и какова совокупность методов, формируемых на основе данных критериев?
- Статус получаемого знания при использовании методов качественного социологического исследования?
- Каким образом используется теоретическая модель исследования для объяснения результатов проверки гипотезы-основания?
- При каких условиях и для решения каких задач в социологическом исследовании применяют стратегии эмпирической и теоретической типологизации?
- Какова логическая схема построения научного отчета и её отличие от логики анализа данных?

Типовые задания для самостоятельной работы студентов при проведении теоретико-прикладного исследования в рамках ВКР

- Выделите социальную (практическую) проблему с позиции и в масштабе заинтересованной в ее решении организации (предприятия, фирмы и т.п.);
- С учетом масштаба поставленной социальной (практической) проблемы определите эмпирический объект исследования;
- Исходя из существующих теоретических знаний, определите теоретические основы исследования;
- Исходя из поставленной практической проблемы (и задачи) и выбранной теоретической основы (теории), определите предмет исследования;
- Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотношенности, сформулируйте тему исследования;
- Исходя из темы исследования и степени ее разработанности, сформулируйте познавательную (научную) проблему и цель исследования;
- Выделите отдельные составляющие содержания цели исследования, на их основе и с учетом фактических ресурсных ограничений, сформулируйте теоретико-методологические, методические и содержательно-аналитические задачи исследования;
- В рамках выбранной теории, сформулируйте сущностное (устанавливающее границы интересующего явления) и содержательное (раскрывающее структуру интересующего явления) определения предмета исследования (т.е. концептуализируйте предмет исследования);
- Постройте схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве исходных структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;
- Исходя из выделенных содержательных характеристик концептуальной схемы, теоретически конкретизирующей предмет исследования, сформулируйте гипотезу-основание (гипотезы-основания) исследования;

- Используя выбранные теоретические основы исследования и подобранные на основе признаков связи наблюдаемые проявления в социальной действительности, сконструируйте для переменных показатели исследования, составляющие содержание гипотез-следствий исследования;
- С использованием выбранных среди существующих или сконструированных в ходе операционализации показателей, сформулируйте исследовательские гипотезы-следствия из гипотезы-основания;
- Исходя из показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструируйте эмпирические индикаторы исследования;
- Исходя из выбранных методов обработки и анализа первичных данных, сконструируйте шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа;
- Исходя из состава выбранных индикаторов и шкал, постройте инструментарий измерения;
- Разработайте схему статистической обработки собранных эмпирических данных, значимых для решения исследовательских задач и проверки выдвинутых гипотез-следствий;
- Обоснуйте метод построения и размер выборочной совокупности исследования;
- Постройте организационную схему исследования;
- Проведите пилотажное исследование;
- Проведите ввод первичных данных в компьютер;
- Проведите статистическую обработку и анализ первичных данных исследования;
- На основе анализа данных, определите, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия исследования;
- Исходя из того, в какой мере подтверждаются гипотезы-следствия, определите истинность или ложность гипотез-оснований исследования;
- Исходя из принципа верификации, дайте объяснение истинности или ложности гипотез-оснований исследования;
- Определите способы обобщения и представления результатов исследования, используя возможности графических модулей компьютерных программ статистической обработки (например, SPSS);
- В случае подтверждения истинности гипотез-оснований исследования, разработайте рекомендации по практическому использованию результатов исследования;
- Напишите научный отчет по результатам исследования, включающий: а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования; б) содержательный анализ результатов исследования; в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования организацией (предприятием, фирмой и т.п.), заинтересованной в решении выделенной в начале исследования социальной (практической) проблемы; г) предложения по дальнейшим направлениям исследования познавательной (научной) проблемы, поставленной в данном проекте.

Критерии оценки ответов на экзамене:

Отлично	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Магистрант хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает уверенные ответы на основной и дополнительные вопросы. Магистрант предъявляет распечатанный черновик диссертации, по которому видно, что работа находится на завершающей стадии. В дневнике отсутствуют замечания от научного руководителя. Рекомендованная оценка в дневнике от научного руководителя “Отлично”.
Хорошо	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Магистрант хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает уверенные ответы на основной и дополнительные вопросы. Магистрант предъявляет распечатанный черновик диссертации, по которому видно, что работа близится к завершающей стадии, но есть ряд недочётов. В дневнике отсутствуют замечания от научного руководителя или присутствуют, но незначительные. Рекомендованная оценка в дневнике от научного руководителя “Хорошо”.
Удовлетворительно	Магистрант удовлетворительно владеет необходимыми источниками и литературой, неуверенно ориентируется в них, не способен использовать при ответе специализированную лексику, дает иногда неверные ответы на вопросы. Магистрант предъявляет распечатанный черновик диссертации, по которому видно, что работа хоть и приближается к завершающей стадии, но в ней много ошибок и опечаток, неправильное оформление и т.д. В дневнике присутствуют серьёзные замечания от научного руководителя. Рекомендованная оценка в дневнике от научного руководителя “Удовлетворительно”.
Неудовлетворительно	В ответе полностью отсутствует явная логика. Магистрант не владеет в полной мере даже основными источниками, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы. Магистрант предъявляет распечатанный черновик диссертации, по которому видно, что он не сможет её завершить или магистрант не может предъявить сделанную работу в печатном виде. В дневнике есть существенные замечания от научного руководителя. Рекомендованная оценка в дневнике от научного руководителя “Неудовлетворительно”.

8. Ресурсное обеспечение.

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие для студентов вузов. / Ю.П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Социол. фак. М.: КДУ, 2009.
2. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. -М.: Гардарики, 2001.
3. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. - 2-е изд. - М.: КДУ, 2012.

4. Добренъков В.И., Зырянов В.В., Мамедов А.К., Темнова Л.В. Требования к выпускной квалификационной работе выпускника социологического факультета МГУ. - М., 2010. <https://cyberleninka.ru/article/n/14321383>

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.
2. Масленников Е.В. Принципы формирования концептуальной модели предмета исследования в методологическом контексте социологического измерения //Вестн. Моск. ун-та. Сер. 18. Социология и политология. 2011. № 3. С. 115-132. <https://cyberleninka.ru/article/n/14265343>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>

Мультимедийные логические схемы по методологии и методике социологического исследования
Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], http://www.socio.msu.ru/?s=internet&p=main#m_science

8.3. Описание материально-технического обеспечения:

- учебно-вспомогательные аудитории (соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам);
- аудитории факультета,
- компьютерные классы,
- лаборатории,
- кабинет учебно-методической литературы,
- аудитории факультета, оборудованные интерактивными технологиями.

9. Язык преподавания: русский.

10. Преподаватели: ответственные за проведение преддипломной практики в магистратуре.

11. Разработчики программы:

- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
- Мартыненко Т.С., старший преподаватель, соц.н.
- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119234, г. Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru

Тел./факс: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 39.04.01 Социология
(уровень магистратуры)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: **II** Группа: _____ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Москва, 20__г.

ПАМЯТКА
для студента по прохождению преддипломной практики
по направлению 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (уровень магистратуры) и является одним из основных видов производственной практики студентов социологического факультета МГУ. Преддипломная практика организуется согласно учебным планам социологического факультета и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

Цель преддипломной практики – реализовать накопленные в процессе обучения теоретические и практические знания студента, использовать опыт и практические навыки по выполнению самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере будущей профессиональной деятельности как завершающий этап обучения и подготовки к предстоящей работе по специальности.

Преддипломная практика связана с научно-исследовательской деятельностью студента в ходе подготовки им выпускной квалификационной работы (ВКР), реализацией ранее полученных и приобретением студентом новых навыков самостоятельной аналитической, организационно-методической и исследовательской работы, необходимых для подготовки ВКР по выбранному направлению (профилю) ОПОП, подтверждающей квалификацию по соответствующему направлению образовательной программы.

К преддипломной практике студент-практикант приступает с утвержденной на социологическом факультете темой ВКР и назначенным научным руководителем.

ОСНОВНЫМИ ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ЯВЛЯЮТСЯ:

- **ДНЕВНИК** прохождения преддипломной практики;
- **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента магистратуры о выполнении работ в период прохождения практики;
- **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

По окончании практики студент составляет Отчет в соответствии с требованиями и Регламентом практики. К Отчету прилагается Дневник по преддипломной практике, заполненный студентом-практикантом и заверенный подписями научного руководителя и куратора практики.

После рецензирования Отчета, предварительной оценки выполненной работы по практике научным руководителем и куратором практики от факультета студент получает допуск к экзамену и защищает результаты работы перед комиссией по практикам от социологического факультета в 4 (12) учебном семестре.

Оценка (по 5-ти балльной шкале) результатов преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу (план индивидуального задания) по преддипломной практике без уважительных причин или не получившие положительную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ и социологического факультета.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- **посетить организационные встречи и прослушать установочные лекции** руководителя и кураторов преддипломной практики со стороны социологического факультета;
- **подготовиться к прохождению производственной практики**, изучив теоретические и методические материалы в соответствии с индивидуальным заданием по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для представления научному руководителю;
- **получить и оформить в ДНЕВНИК индивидуальное задание** по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) на период прохождения преддипломной практики;
- **прибыть в назначенные сроки и время на место прохождения практики**, пройти инструктаж у научного руководителя и куратора преддипломной практики;
- **определить вместе с научным руководителем и куратором практики календарный режим**, порядок выполнения и методику работы в период прохождения практики;
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальное задание и план**, в соответствии с объемом работы на период прохождения практики;
- **получать консультации научного руководителя (не реже одного раза в неделю)** в рамках выполнения индивидуальных заданий по плану прохождения практики;
- **поддерживать высокий уровень профессиональной этики и культуры коммуникации**;
- **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты**;
- **соблюдать правила безопасности труда и технологическую дисциплину**;
- **встречаться с куратором, сопровождающим практику учебной группы (один раз в неделю)** для обсуждения хода выполнения плана преддипломной практики, в том числе для:
 - решения организационных и методических вопросов по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
 - решения вопросов доступа в компьютерный класс, оказания консультаций по программным продуктам обработки, обобщения и представления информации;
 - организации консультаций с научными сотрудниками, преподавателями социологического факультета и экспертами по теме и методам научно-исследовательской работы;
 - получения консультаций по оформлению выпускной квалификационной работы для подготовки к защите перед комиссией социологического факультета.
- **своевременно сообщать руководителю / куратору практики в учебной группе, научному руководителю о возникающих вопросах по прохождению практики** для принятия руководством практики и деканатом факультета оперативных решений в соответствии с причинами субъективного и (или) объективного порядка.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **подготовить ОТЧЕТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями (привести необходимые данные о прохождении практики, видах работ и использованных методиках, обеспечивших выполнение индивидуального задания; степень выполнения индивидуального задания и т.д.) *Форма для отчета и правила его подготовки предоставляются в электронном виде на почты учебных групп.*

- **возвратить ДНЕВНИК в надлежащем виде, полностью оформленный** магистрантом, с подписями руководителей и кураторов практики, печатями принимающей организации и социологического факультета МГУ, а также оценкой по результатам практики и характеристикой-отзывом на социологический факультет куратору практики для подтверждения деканату факультета действительности прохождения практики и отчетности ректорату МГУ.

Без наличия на факультете, оформленного по итогам практики Дневника и Отчета прохождение практики, считается недействительным.

- **сдать экзамен по преддипломной практике** в установленный срок, назначенный деканатом факультета.

Защита студентом ОТЧЕТА по результатам преддипломной практики проводится в учебном семестре в установленный день не позднее недели до государственных экзаменов.

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ КОМИССИЕЙ ФАКУЛЬТЕТА на основании:

1. **Отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы и его рекомендательной оценки** по итогам работы на практике.

2. **ОТЧЁТА** (письменного и публичного) предоставленного в соответствии с требованиями регламента.

3. **Отзыва куратора практики в учебной группе обо всех нарушениях Регламента прохождения практики.** *Пропуски еженедельных встреч с научным руководителем и куратором практики от факультета в учебной группе без уважительных причин – являются нарушением Регламента.*

4. **Наличия текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),** завизированного научным руководителем и содержащего все необходимые элементы (введение, главы, заключение, приложения).

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

МАГИСТРАНТ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации и фактического проживания:

Тел. моб. _____ Тел. дом. _____

Паспорт: (серия) _____ № _____ Дата выдачи _____ 20 ____ г.

Выдан _____

Руководитель производственной практики от социологического факультета:

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Специалист по учебно-методической работе: Мещанинова Евгения

Контакты отдела организации практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82;

E-mail: ppr@socio.msu.ru

Куратор практики в учебной группе: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с «___» марта 20__ г. по «___» апреля 20__ г.

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Социологический факультет ФГБОУ ВО «МГУ имени М.В. Ломоносова»

Адрес принимающей организации: 119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 33

Контактные телефоны организации: 8 (495) 939-10-82

Зам. декана по учебной работе
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Ответственный за проведение практик
и связи с работодателями
Социологического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова

(Ф.И.О. полностью)

Раздел I.
ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИНСТРУКТАЖА
НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ МГУ

С момента зачисления студентов в период преддипломной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета.

ОПИСАНИЕ ИНСТРУКТАЖА РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА:

1. *Доведены до сведения цели, задачи, организационные вопросы, основные положения, регламент прохождения преддипломной практики.*
2. *Проведен инструктаж по технике безопасности при выполнении работ:*
 - *разъяснены основные правила работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
 - *обращено внимание на соблюдение трудовой дисциплины*
 - *обращено внимание по поддержанию высокого уровня профессиональной этики и культуры коммуникации;*
 - *дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности.*
3. *Обращено внимание на условия, при которых практикант магистратуры во время прохождения преддипломной практики несет ответственность.*

Мне известно, что я как студент-практикант, во время прохождения преддипломной практики, несу ответственность:

- ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
- ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
- ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ За причинение материального ущерба организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня ознакомят в принимающей организации).
- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Куратор преддипломной практики в учебной группе:

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. *Инструктаж по условиям прохождения преддипломной практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*

2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

СТУДЕНТ МАГИСТРАТУРЫ

_____ (Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

Раздел II.
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
студента по преддипломной практике

(составляется научным руководителем выпускной квалификационной работы)

1. Тема выпускной квалификационной работы, утверждённая приказом:

2. Основные задачи, планируемые выполнить в ходе практики:

- а) _____
б) _____
в) _____
г) _____
д) _____
е) _____
ж) _____

3. Определены и обозначены **цели**, перечень и специфика выполняемых заданий в период прохождения практики.

4. Даны **рекомендации** при выполнении задач по подготовке:

✓ научно-исследовательских материалов для выпускной квалификационной работы:

✓ библиографических материалов для выпускной квалификационной работы:

5. Обращено внимание на:

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

«Установочное занятие научного руководителя выпускной квалификационной работы прошел».

СТУДЕНТ МАГИСТРАТУРЫ

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Раздел III.

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРАНТОМ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
(по месту прохождения практики: Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова)

Дата начала практики

«__» марта 20__г.

Периоды прохождения практики	Выполненные виды работ, детализирующие реализацию основных задач индивидуального еженедельного плана практиканта	Дата промежуточного контроля
1.		«__» _____ 20__г. <hr/> Ф.И.О. научного рук-ля <hr/> Подпись «__» _____ 20__г. <hr/> Ф.И.О. куратора практики <hr/> Подпись
2.		«__» _____ 20__г. <hr/> Ф.И.О. научного рук-ля <hr/> Подпись «__» _____ 20__г. <hr/> Ф.И.О. куратора практики <hr/> Подпись

Дата окончания практики

«__» апреля 20__г.

Раздел IV.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по итогам прохождения преддипломной практики

(Отмечается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения плана индивидуальных работ, значимость собранных материалов для написания выпускной квалификационной работы, объем и ход выполнения по плану (или в нарушении плана) работ индивидуального задания в ходе практики)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА «_____»
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. полностью)

«_____» 20__ г.

(Подпись)

Раздел V.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ*

куратора преддипломной практики на работу студента-практиканта

(Отмечается и оценивается качество выполненной студентом работы;

уровень теоретической и практической подготовки, проявленные за время практики; активность, работоспособность и дисциплинированность студента при прохождении преддипломной практики и выполнении индивидуального задания, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ в полном объеме может быть выдана на отдельном листе-бланке организации*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА «_____»
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор преддипломной практики
от принимающей организации

(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Дата окончания преддипломной практики «_____» _____ 20__ г.

Раздел VI.

ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам преддипломной практики:

1. _____
2. _____
3. _____

К экзамену по преддипломной практике _____
(допускается, не допускается)

Куратор преддипломной практики: _____

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов преддипломной практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения экзамена: «_____» _____ 20__ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по преддипломной практике студента магистратуры

(Ф.И.О. практиканта)

«_____»

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за преддипломную практику от социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: (ФИО полностью)

Подпись _____

Преподаватели / кураторы практики в учебных группах:

- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

- СКОРАЯ ПОМОЩЬ «103»
- ПОЛИЦИЯ «102» (или «112»)
- ПРИ ПОЖАРЕ «101»

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ

Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49
Дежурный по социологическому факультету МГУ имени М.В. Ломоносова: 8 (495) 939-45-27

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВ

