

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

(декан)

_____/Н.Г. Осипова/

« » августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
«DESIGN AND TECHNOLOGICAL»**

**Уровень высшего образования:
Магистратура**

**Направление подготовки (специальность):
39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

**Форма обучения:
очная**

Программа рассмотрена и одобрена
На заседании Учёного Совета факультета
(протокол №__от_____2023 г.)

Москва 2023

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404)

Годы приёма на обучение: 2021, 2022, 2023.

1. **Место практики в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», к обязательной части ОПОП ВО, проводится в 4 семестре.
2. **Входные требования для освоения дисциплины (модуля),** предварительные условия: практика не требует предварительного освоения дисциплин.
3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с компетенциями

Уметь разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски

Уметь выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта

Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Уметь обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований

Уметь формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении

Уметь разрабатывать программу социологического исследования

Уметь организовывать и проводить социологическое исследование

Уметь осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

Знать законодательство Российской Федерации в части требований работы с персональными данными

Знать требования международных организаций по стандартизации проведения социологических исследований

Знать основы библиографической и информационной культуры

Уметь согласовывать с заказчиком регламенты по обеспечению конфиденциальности собранной информации

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)

Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

Уметь использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

Уметь содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов

Знать социологические методы анализа профессиональной информации

Уметь анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом

Уметь критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач

Уметь использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии

Уметь использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач

Уметь формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика)

Уметь планировать проекты в области изучения и прогнозирования социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания

Уметь реализовывать проекты (отдельные этапы) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности

Уметь анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту

Уметь разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски

Уметь выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта

Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Уметь обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований

Уметь формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении

Уметь разрабатывать программу социологического исследования

Уметь организовывать и проводить социологическое исследование

Уметь осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

Знать законодательство Российской Федерации в части требований работы с персональными данными

Знать требования международных организаций по стандартизации проведения социологических исследований

Знать основы библиографической и информационной культуры

Уметь согласовывать с заказчиком регламенты по обеспечению конфиденциальности собранной информации

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами

Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)

Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов

Уметь использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

Уметь содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов

Знать социологические методы анализа профессиональной информации
Уметь анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом
Уметь критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач
Уметь использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии
Уметь использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач
Уметь формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика)
Уметь планировать проекты в области изучения и прогнозирования социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания.
Уметь реализовывать проекты (отдельные этапы) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности
Уметь анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту
Уметь осуществлять критический анализ программ, стратегий, нормативных правовых актов, методических материалов, управленческих решений в политике, экономике, социальной сфере с опорой на социогуманитарное знание
Уметь оценивать риски внедрения проектов и программ и разрабатывать рекомендации по их снижению

4. Вид практики – производственная. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

5. Объём практики составляет 9 з.е. (324 академических часа), в том числе 108 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя и 216 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведённого на них количества академических часов:

Наименование и краткое содержание разделов практики Форма промежуточной аттестации по практике	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа под контролем куратора/преподавателя, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Подготовительный этап	8	4	4	подготовка документов по практике, подготовка индивидуального плана

				практики
Оперативный (основной) этап	308	100	208	заполнение Дневника прохождения проектно-технологической практики; контроль за выполнением заданий практики -предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию); составление отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики и представление его в установленные сроки в отдел практик факультета
Результурующий этап	8	4	4	защита отчета по практике с предоставлением дневника практики и итоговой презентации
ВСЕГО	324			
Промежуточная аттестация (экзамен)				

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап <i>(Организационный этап)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики; • изучение Программы прохождения проектно-технологической практики; • ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики; • назначение кураторов практики по учебным группам; • предоставление персональных данных и компетенций для организации производственной практики; • заключение Договоров с организациями-базами практики; • подготовка документов для прохождения практики; • получение у куратора практики в учебной группе Дневника-направления практики,

		необходимых данных о времени, месте, карте проезда и условиях прохождения проектно-технологической практики студентами-практикантами в организации-базе практики.
2	Оперативный этап <i>(Работа в научных и производственных организациях - базах практики)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • прибытие в организацию-базу прохождения практики и поступление в распоряжение представителя, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения проектно-технологической практики студентом; • ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики от организации-базы практики; • ознакомление с основными условиями работы, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данного учреждения; • ознакомление с организацией, коллективом, группой в которой должна проходить практика, с помощью непосредственного руководителя практики от организации-базы практики; • распределение (в группе), получение основных обязанностей; составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы в соответствии с договором или гарантийным письмом о прохождении проектно-технологической практики; • выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.); • заполнение Дневника прохождения проектно-технологической практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию); • составление отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации); • получение в организации-базе практики (на руки) всех документов в заверенном виде, необходимых для отчета о прохождении практики перед комиссией социологического ф-та МГУ имени М.В. Ломоносова; • предоставление в установленные сроки (не позднее чем 2 дня после завершения практики) пакета всех документов о прохождении проектно-технологической практики

		в отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ.
3	Результативный этап (Отчетный этап)	<ul style="list-style-type: none"> • прохождение в установленные деканатом сроки защиты отчета о прохождении проектно-технологической практики перед комиссией социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова; • заполнение всех необходимых отчетных документов и проставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость по дисциплине «проектно-технологическая практика» в день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения проектно-технологической практики студентами- практикантами.
4	Промежуточная аттестация	Экзамен в 4 семестре

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Сформулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями выбранного рынка труда, на основе современных методов самопрезентации и планирования карьеры, оценить внутренние и внешние ресурсы для построения собственной карьеры.
2. Проанализировать и описать средства и методы, применяемые при планировании, подготовке и проведении социологических исследований в зависимости от сферы деятельности организации.
3. Разработать варианты решений в сфере профессиональной деятельности (проблема формируется куратором практики), учитывая возможные последствия (под руководством куратора практики).
4. Подготовить отчёт, презентацию и (или) доклад (на иностранных языках), пояснительные записки, информационные справки, обзоры по заданию куратора практики.
5. Провести сбор и первичный анализ полевых данных согласно заданию, выданному руководителем практики, подготовить информационно-аналитические материалы в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в бизнес-структурах, международных организациях.
6. Подготовить аналитическую записку, информационную справку по заданию куратора практики, содержащую аналитику и прогноз социально-экономического развития объекта (объект выбирается куратором практики, с учетом задач и специфики организации-места стажировки).
7. Составить научно-практический проект в соответствии с нормативными документами места прохождения стажировки.
8. Разработать техническое задание для проведения исследования под управленческую задачу, поставленную куратором практики от организации, оформить проектную документацию (социально-экономическое обоснование, бриф, договор и др.), материалы для экспертных заключений и отчетов (под руководством куратора практики).
9. Провести социологическую экспертизу выданных проектов, программ или (и) документов.

10. Составить план проекта (или отдельных его этапов) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности, направленный на совершенствование отдельных процессов, сфер деятельности организаций/решению, стоящих перед организацией проблем (по заданию куратора практики).
11. По заданию руководителя практики провести анализ существующих в организации стратегий, программ, управленческих решений и т.д. с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук и с применением различных инструментов и методов консалтинга, оценить риски внедрения и разработать рекомендации по их снижению. Результат анализа оформить в соответствии с требованиями к предоставлению подобных документов.
12. Написать обоснование выбора различных вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений (по заданию куратора практики).
13. Выбрать соответствующую социологическую теорию (концепцию, подход), адаптировать методы для решения социально-значимых проблем по месту стажировки.
14. Разработать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды (под руководством куратора).
15. Провести анализ массива данных (внутренних и внешних), предоставленных организацией, используя программное обеспечение для анализа данных, современные информационные технологии. На основе проведенного анализа сформулировать управленческие задачи/комплекс рекомендаций.

7.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Заполнение Дневника по прохождению проектно-технологической практики с подписью куратора принимающей организации.
2. Выступление с презентацией по итогам практик.
3. Сдача распечатанного отчета по проектно-технологической практике с оценкой работодателя.

Критерии оценки ответов на экзамене:

Отлично	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “отлично”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям и сдан вовремя. Презентация отвечает всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “хорошо”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям, но с рядом ошибок или сдан не вовремя. Презентация отвечает не всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно”. Имеются замечания за время прохождения практики. Отчет составлен с большим количеством ошибок или сдан с серьезным опозданием. Презентация не отвечает предъявляемым требованиям.
Неудовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”. Есть серьезные замечания за время прохождения практики, дисциплинарные или пропуски рабочих дней без уважительной причины. Отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе подавляющее количество ошибок.

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика: учеб. для бакалавров / [Трофимов В.В. и др.]; под ред. В.В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов М.: Юрайт, 2013.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. – М.: Издательство "Омега-Л", 2012. – 567 С.

б) дополнительная литература:

1. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статистический анализ на компьютере. М., 1998. Профессиональный кодекс социолога http://www.ssa-rss.ru/index.plip7page_id=73
2. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень информационных технологий.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m_science
2. Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
3. Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
4. Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
7. Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
8. Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ru>
9. Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
10. Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>
11. Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

8.3. Описание материально-технического обеспечения:

Материально-техническое оборудование при проведении практики на базе социологического факультета МГУ:

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника;
- компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики, и студентов-практикантов;
- техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику.

- 9. Язык преподавания:** русский.
- 10. Преподаватели:** ответственные за проведение производственной практики.
- 11. Разработчики программы:**
- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
 - Мартыненко Т.С., старший преподаватель, к.соц.н.
 - Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
 - Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.
- 12.** Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119234, Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru

Тел./факс: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 39.04.01 Социология
(уровень магистратуры)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: **II** Группа: **___** Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Москва, 20__г.

Информация для студента по прохождению проектно-технологической практики по направлению 39.04.01 «Социология»

Проектно-технологическая практика для студентов магистратуры является важнейшей частью образовательного процесса, направленной на закрепление полученных теоретических знаний и общепрофессиональных практических умений, приобретение и развитие методологических и методических навыков самостоятельной аналитической, организационно- методической и научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Социология».

Целью Проектно-технологической практики является приобретение профессиональных умений и опыта социального и профессионального опыта по профилю современной социологической деятельности; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций¹ как необходимых требований к результатам освоения программы магистратуры на уровне самостоятельной индивидуальной работы и при работе коллективе.

Данный вид практики направлен на **реализацию и совершенствование теоретических знаний и практических навыков** профессиональной социологической деятельности, накопленных в процессе обучения, а также на проведение плановых работ по подготовке ВКР.

Практика может проходить в специализированных и неспециализированных государственных и негосударственных организациях, которые могут обеспечить условия и содержание проведения данного вида Проектно-технологической практики, а именно:

- научно-исследовательских социологических институтах, центрах;
- экспертных и консалтинговых компаниях;
- маркетинговых и рекламных организациях и агентствах;
- в государственных органах различного уровня исполнительной власти и др.

ОСНОВНЫМИ ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- ✓ **ДНЕВНИК** прохождения Проектно-технологической практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента магистратуры о выполнении работ в период прохождения практики;
- ✓ **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

Проектно-технологическая практика как элемент ОПОП приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента магистратуры.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу (индивидуальное задание) данного вида практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова.

¹ Соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

СТУДЕНТ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- **получить направление** в принимающую организацию, соответствующее распределению в приказе по практике социологического факультета;
- **посетить организационные встречи и прослушать установочные лекции** руководителей и кураторов практики со стороны факультета;
- **получить и оформить в ДНЕВНИК индивидуальное задание** на работу на период прохождения Проектно-технологической практики;
- **подготовиться к прохождению Проектно-технологической практики**, изучив теоретические и методические материалы в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение плана работы;
- **прибыть по месту прохождения практики в назначенные сроки и время**, пройти инструктаж у руководителя и куратора практики от принимающей организации;
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальное задание и план**, в соответствии с объемом работы на период прохождения практики;
- **поддерживать высокий уровень профессиональной этики и культуры коммуникации**;
- **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты**;
- **соблюдать действующие в организации правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину**;
- **своевременно сообщать руководителю практики от социологического факультета МГУ о возникающих вопросах по прохождению практики** для принятия комиссией по практикам и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и объективного характера;
- **своевременно сообщать руководителю / куратору практики в учебной группе, научному руководителю** о возникающих вопросах по прохождению практики для принятия руководством практики и деканатом факультета оперативных решений в соответствии с причинами субъективного и (или) объективного порядка;
- **подготовить ОТЧЕТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями (привести необходимые данные о прохождении практики, видах работ и использованных методиках, обеспечивших выполнение индивидуального задания; степень выполнения индивидуального задания и т.д.) Форма для отчета и правила его подготовки предоставляются в электронном виде на почты учебных групп.
- **возвратить ДНЕВНИК в надлежащем виде**, полностью оформленный магистрантом, с подписями руководителей и кураторов практики, печатями принимающей организации и социологического факультета МГУ, а также **оценкой по результатам практики и характеристикой-отзывом** на социологический факультет куратору практики для **подтверждения деканату факультета действительности прохождения практики** и отчетности ректорату МГУ. Без наличия на факультете оформленного по итогам практики Дневника и Отчета **прохождение практики считается недействительным**.
- **сдать экзамен по производственной практике в установленный срок**, назначенный деканатом факультета.

ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ:

→ является основным официальным документом-направлением для прохождения проектно-технологической практики социологического факультета МГУ, требует бережного отношения и возвращается на факультет после окончания практики;

→ заполняется и оформляется практикантом в разделах, соответствующих подписи студента магистратуры во время оформления до выхода на практику и ежедневно им заполняется за весь период прохождения практики;

→ заполняется и оформляется на факультете до выхода на практику (заверяется подписями руководителей практики от факультета, зам. декана по учебной работе и печатью социологического факультета МГУ);

→ хранится вместе с отчетом по практике на факультете до окончания магистрантом обучения на социологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

МАГИСТРАНТ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации и фактического проживания:

Тел. моб. _____ Тел. дом. _____

Паспорт: (серия) _____ № _____ Дата выдачи _____ 20 _____ г.

Выдан _____

Руководитель проектно-технологической практики от социологического факультета:
(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Специалист по учебно-методической работе:

Контакты отдела организации практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82; E-mail: ppr@socio.msu.ru

Куратор практики в учебной группе: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНOM:

с «___» февраля 20__г. по «___» марта 20__г.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ (Полное название организации)

Адрес принимающей организации: _____

Контактные телефоны организации: _____

Руководитель проектно-технологической практики от организации: _____

E-mail: _____ Телефон для контактов: _____

Зам. декана по учебной работе
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(ФИО полностью)

М.П.

Ответственный за проведение практик
и связи с работодателями
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(ФИО полностью)

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

(Организационный этап проходит на социологическом факультете МГУ).

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

(Проходит в организациях-базах прохождения практики).

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

(Отчетный этап проходит на социологическом факультете МГУ).

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

С момента зачисления студентов в период проектно-технологической практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.

ОПИСАНИЕ ИНСТРУКТАЖА РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРОВ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА:

- 1. Доведены до сведения цели, задачи, организационные вопросы, основные положения, регламент прохождения Проектно-технологической практики.*
- 2. Проведен инструктаж по технике безопасности при выполнении работ:*
 - ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
 - обращено внимание на соблюдение трудовой дисциплины;*
 - обращено внимание по поддержанию высокого уровня профессиональной этики и культуры коммуникации;*
 - дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности.*
- 3. Обращено внимание на условия, при которых практикант магистратуры во время прохождения Проектно-технологической практики несет ответственность.*

Мне известно, что я как студент-практикант, во время прохождения мною Проектно-технологической практики, несу ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения Проектно-технологической практики.**
- За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.**
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения производственной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.**
- За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.**

- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня ознакомят в принимающей организации).
- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Руководитель/куратор Проектно-технологической от социологического факультета:

(ФИО полностью)

Дата проведения «__» января 20__г.

(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

- 1. План для прохождения Проектно-технологической практики с руководителем и куратором практики от факультета согласовал и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
- 2. Инструкции (в печатном виде) по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения практики получил лично на руки.*

МАГИСТРАНТ _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__г.

Подпись _____

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

1. Инструктаж по технике безопасности в принимающей организации проведен.

(Дата проведения)

(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя практики в принимающей организации)

2. Установочное занятие руководителя практики от принимающей организации проведено. Студент ознакомлен со структурой, регламентом, спецификой деятельности организации, правилах внутреннего распорядка, основных функциональных обязанностях студента-практиканта и т.д.

(Дата проведения)

(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя практики в принимающей организации)

**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

№ недели прохождения практики	Краткое описание видов и содержания работ, выполненных магистрантом за время проектно-технологической практики	ПОДПИСЬ руководителя или куратора по практике от принимающей организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

МАГИСТРАНТ _____

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАГИСТРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике (закрепление или получение профессиональных методологических, методических, аналитических, организационных и других востребованных навыков и умений, составляющих профессиональную деятельность социолога), а также предложения по проведению практики в принимающей организации.

МАГИСТРАНТ

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ*

на работу магистранта со стороны принимающей организации

(Отмечается и оценивается качество выполненной студентом производственной работы; уровень профессиональной теоретической и практической подготовки, а также личностные поведенческие компетенции, проявленные за время практики; трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ в полном объеме может быть выдана на отдельном листе - бланке организации*

«_____» _____ 20__ г. **рекомендуемая**
ОЦЕНКА «_____»
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор/ руководитель

проектно-технологической практики

от принимающей организации _____ (_____)

(Подпись)

Ф.И.О.

ПЕЧАТЬ М.П.

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

на работу магистранта от социологического факультета МГУ

(Отмечается план выполнения работы на проектно-технологической практике, активность и дисциплинированность, имеющиеся от организации базы-практики замечания к практиканту при прохождении проектно-технологической практики, подготовка и сдача документов и отчета в установленные сроки)

По результатам проектно-технологической практики:

1. Имеется отзыв от организации базы-практики с рекомендуемой оценкой:

«_____»

2. К экзамену по проектно-технологической практике _____
(допускается, не допускается)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по результатам выполнения плана и прохождения практики

«_____»

(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор проектно-технологической практики от факультета: _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам Проектно-технологической практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов Проектно-технологической практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по Проектно-технологической практике магистранта

(Ф.И.О. практиканта)

« _____ »

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями Социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: (ФИО полностью)

Подпись _____

Преподаватели / кураторы практики в учебных группах:

- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

- СКОРАЯ ПОМОЩЬ «103»
- ПОЛИЦИЯ «102» (или «112»)
- ПРИ ПОЖАРЕ «101»

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ

Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ) 939-08-49

Дежурный по Социологическому факультету 939-45-27

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВА