

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

(декан)

_____/Н.Г. Осипова/
« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
«PRACTICAL TRAINING: PEDAGOGICAL»**

**Уровень высшего образования:
Магистратура**

**Направление подготовки (специальность):
39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

**Форма обучения:
очная**

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании Учёного совета факультета
(протокол №__от_____ 2023 г.)

Москва 2023

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404)

Годы приёма на обучение: 2021, 2022, 2023.

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» к обязательной части ОПОП ВО, проводится в 3 семестре.
2. **Входные требования для освоения дисциплины (модуля),** предварительные условия: освоение дисциплин: «Философия», «Методология и методы научной работы».
3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с компетенциями

Уметь организовывать работу команды (группы) и осуществлять руководство ее работой

Уметь вырабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения поставленных целей

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать основы организации образовательного процесса в образовательных организациях СО, СПО, ВО и ДПО

Знать специфику организации образовательного процесса на соответствующем уровне образования

Владеть технологиями планирования времени учебного занятия (тайминга)

Знать формы, методы и технологии обучения на различных уровнях образования

Уметь проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП с опорой на актуальные концептуальные положения социологии и эмпирические исследования

Уметь взаимодействовать с участниками образовательного процесса, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия

Уметь применять методы оценки эффективности учебного процесса

Знать основы и специфику разработки учебно-методического обеспечения программ, относящихся к области наук об обществе, СО и СПО

Знать действующие федеральные Образовательные стандарты соответствующего уровня образования

Уметь разрабатывать учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или отдельных видов учебных занятий программ СО и СПО

Уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение преподавания социологии в высшей школе под руководством специалистов более высокой квалификации

4. **Вид практики** – производственная. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

5. **Объём дисциплины (модуля)** составляет 6 з.е., 216 ак. часов, в том числе 48 ак. часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, и 168 ак. часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. **Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведённого на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики. Форма промежуточной аттестации по практике	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем преподавателя, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Подготовительный этап	36	6	30	Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики
Оперативный (основной) этап	144	36	108	Посещение не менее двух лекций преподавателей факультета и написание отчета по используемым по используемым педагогическим формам, методам, технологиям; посещение не менее двух семинаров преподавателей факультета и написание отчета по используемым педагогическим формам, методам, технологиям
Результующий этап	36	6	30	Подготовка отчета и презентации к отчету по педагогической практике; защита отчета
ВСЕГО	216			
Промежуточная аттестация (экзамен)				

№ п/п	Раздел	Содержание (темы)
1.	Подготовительный этап	Информационное сопровождение подготовки к практике. Знакомство с программой практики и содержанием работы. Получение консультаций по тематике педагогической деятельности.
2.	Оперативный (основной) этап	Педагогическая работа по индивидуальному плану прохождения педагогической практики
3.	Результирующий этап	Подготовка отчета и презентации к отчету по педагогической практике
4.	Промежуточная аттестация	Экзамен в 3 семестре

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Основные этапы практики	Контрольные задания этапа
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посетить организационное собрание, проводимое отделом практик и связей с работодателями социологического факультета. 2. Составить индивидуальный план прохождения педагогической практики под руководством научного руководителя практиканта. 3. Проинформировать куратора педагогической практики о задачах, поставленных на период прохождения практики научным руководителем.
ОПЕРАТИВНЫЙ (ОСНОВНОЙ) ЭТАП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посетить не менее двух лекций преподавателей факультета с целью написания отчета по используемым по используемым педагогическим формам, методам, технологиям. 2. Посетить не менее двух семинаров преподавателей факультета с целью написания отчета по используемым педагогическим формам, методам, технологиям. 3. Согласование с научным руководителем практиканта тем лекции и семинара, по которым будут разрабатываться учебно-методические материалы. 4. Согласование возможности проведения лекции и/или семинара (полностью или частично) с преподавателем, читающим социологическую дисциплину, и соответствующих дат. 5. Проведение лекции и/или семинара.
РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение отзыва на проведенные занятия с рекомендательной оценкой в Дневнике-направлении. 2. Разработка развернутого плана семинарского занятия. 3. Разработка конспекта лекции. 4. Подготовка отчета по результатам прохождения педагогической практики и презентации к нему.

Практические задания:

1. Проанализировать авторефераты защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата социологических наук с целью определения актуальных социальных проблем российского общества, востребованности социолога на российском рынке труда. Включить результаты проведенного анализа в текст лекции.
2. Составить развернутый план такой лекции по социологической дисциплине, которая будет проводиться во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению.
3. Составить развернутый план семинарского занятия и подготовить фрагмент семинарского занятия по социологии, который будет проводиться во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению.

7.2. Задания и материалы для промежуточной аттестации (экзамена):

Проведение контрольных задач, тестирования, написание рефератов или эссе в рамках педагогической практики не предусмотрено. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по педагогической практике студент должен **выполнить все необходимые требования**, в частности:

1. посетить по две лекции и по два семинара преподавателей социологического факультета (анализ которых будет отражен в письменном отчёте по педагогической практике);
2. написать конспект лекции и план семинарского занятия по темам, согласованным с научным руководителем;
3. подготовить комплект отчётных документов, включающий:
 - дневник-направление для прохождения педагогической практики, в котором заполнены все разделы;
 - отзывы – научного руководителя, куратора практики и преподавателя/преподавателей, которые дали согласие на проведение части или целого занятия по их дисциплине, если практикант проводил занятие/занятия. Если практикант не проводил занятие/занятия, то предоставляются отзывы научного руководителя и куратора практики. Отзывы могут быть предоставлены отдельными документами или вписаны в соответствующие разделы дневника-направления;
 - письменный отчет студента магистратуры о прохождении педагогической практики и презентация к нему.

Форма Дневника дана в Приложении.

Критерии оценки ответов на экзамене:

Выполнение заданий педагогической практики	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнены все необходимые этапы прохождения практики	+	+	+/-	-
Составлен конспект лекции (с выполнением всех требований или частичным выполнением)	+	+/-	+/-	-
Составлен план проведения семинара (с выполнением всех требований или частичным выполнением)	+	-/+	+/-	-

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

а) основная литература:

1. Бордовская Н.В. Реан А.А. Педагогика: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2006. 304 с: ил. (Серия «Учебное пособие»).
http://intellect-invest.org.ua/content/userfiles/files/library/Bordovskaya_Rean_Pedagogika_2008.pdf
2. Елсуков А.Н. Методика преподавания социологии в высшей школе: Учеб. пособие. Минск. 2003.
https://www.studmed.ru/view/elsukov-an-metodika-prepodavaniya-sociologii-v-vysshey-shkole-uchebnoe-posobie_e2d8b338ef3.html
3. Калашникова М. Методика преподавания социологии: Учебно-методическое пособие для вузов. 2009.
<http://window.edu.ru/resource/640/65640/files/m09-31.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. И.: Логос, 2012.
<http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/Pedagogika-i-psikhologiya-vysshey-shk.pdf>
2. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. М., 2012.

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Пакет программ Microsoft Office.
- Пакеты программ для обработки и представления социальных и статистических данных.
- Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
- Кабинет учебно-методической литературы.

8.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Российские Интернет-порталы и ресурсы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию: <http://www.humanities.edu.ru>
- Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
- Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
- Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru>
- Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru>
- Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ru>
- Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru>

Зарубежные Интернет-порталы:

- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
- Science Information Gateway (SOCIG): www.sosig.ac.uk
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: <http://www.sshub.com>
- Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
- Socioland: www.sozioland.de
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/socsoftware.html>
 - Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml
 - Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com))

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова. [Электронный ресурс], <http://www.socio.msu.n/?s=intemet&p=TOain#mscience>
- Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/socsoftware.html>
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com))

8.5. Описание материально-технического обеспечения.

Компьютерная сеть с выходом в Интернет, учебные аудитории (в том числе оборудованные интерактивными средствами обучения), регистрация в электронных информационно-библиографических системах и образовательных ресурсах.

Материально-техническое оборудование для прохождения и сопровождения практики (принимающая организация/социологический факультет МГУ) может различаться в зависимости от плана работы практиканта и профиля деятельности организации:

- рабочее место (оборудованное современными электронными и программными средствами)
- компьютеры
- сканеры
- копиры

- презентационное оборудование и др.

Материально-техническое оборудование для проведения и сопровождения практики (социологический факультет МГУ):

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики (отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ):

- компьютеры
- сканеры
- копиры
- множительная техника
- Компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики и студентов-практикантов.
- Техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику.

Все помещения, задействованные для проведения производственной практики **«Педагогическая практика»** соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

9. **Язык преподавания:** русский.

10. **Преподаватели:** ответственные за проведение педагогической практики в магистратуре.

11. Разработчики программы:

- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
- Мартыненко Т.С., старший преподаватель, к.соц.н.
- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
119234, г. Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел/факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
Тел: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

ДНЕВНИК - НАПРАВЛЕНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студента социологического факультета
по направлению 39.04.01 «Социология» (уровень подготовки магистратура)

СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова

Курс: **II** Группа: _____ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

(Фамилия Имя Отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

Москва, 20__г.

ПАМЯТКА

для студента по прохождению педагогической практики по направлению 39.04.01 «Социология»

Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, формирование и развитие навыков проведения учебных занятий по социологии, приобретение индивидуального опыта педагогической работы со студенческой аудиторией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых в профессиональной деятельности социолога в качестве преподавателя.

Педагогическая практика в магистратуре проводится в соответствии со стандартом профессионального высшего образования, приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам по 5-ти балльной шкале и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента, обучающегося в магистратуре. Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – экзамен.

Отчетными документами студента по итогам преддипломной практики являются:

- **ДНЕВНИК** прохождения педагогической практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями научного руководителя, куратора практики, преподавателей, чьи занятия посещал студент;
- **ОТЧЕТ** студента о прохождении педагогической практики с приложением подготовленных учебно-методических материалов по итогам прохождения практики;
- **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- прослушать инструктаж руководителя педагогической практики;
- изучить регламент прохождения педагогической практики и ознакомиться со сроками, условиями и требованиями ее прохождения;
- согласовать с научным руководителем план педагогической практики, зафиксировать его в Дневнике и завизировать подписью научного руководителя;
- в начале практики показать куратору практики (лично или переслав фотокопию по электронной почте) заполненный и подписанный студентом и научным руководителем в дневнике план педагогической практики;
- своевременно и добросовестно выполнять План практиканта, посещать занятия преподавателей, разрабатывать конспект лекции и развернутый план семинарского занятия, визируя в Дневнике выполненные работы у преподавателей факультета;
- соблюдать правила безопасности труда, технологическую дисциплину;
- своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов;
- сдать экзамен по педагогической практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, основные положения Регламента и организационные вопросы преддипломной практики.
2. Указано, что с момента зачисления студентов в период педагогической практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета.
3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:
 - *Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
 - *Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;*
 - *Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины*
4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения педагогической практики несет ответственность:
 - ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
 - ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
 - ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).
 - ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Ответственный за педагогическую практику на социологическом факультете МГУ:

Дата проведения «___» сентября 20__ г.

(ФИО полностью)

(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. *Инструктаж по Программе и Регламенту прохождения педагогической практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

СТУДЕНТ:

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

1.2.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ**по выполнению работ по педагогической практике***(заполняется в соответствии с согласованной формой прохождения практики)*

ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (посещение занятий)			
Дисциплина	Тема занятия	Вид занятия (лекция, семинар)	Дата и время по расписанию
ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (подготовка текста лекции и плана семинарского занятия)			
Дисциплина	Тема занятия	Вид занятия (лекция, семинар)	Дата и время по расписанию
ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (проведение занятия)			
Дисциплина	Тема занятия	Вид занятия (лекция, семинар)	Дата и время по расписанию

Научный руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20__ г.

(Дата согласования плана до начала оперативного этапа)

(Подпись)

II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

2.1. Практикант посещает два лекционных и два семинарских занятия.

№ п/п	Дата и время посещения практикантом учебных занятий	Название дисциплины, по которой проводилось занятие	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие (вписывается самим преподавателем)	Подпись преподавателя, проводившего занятие и дата, подтверждающая посещение студента-практиканта
1.					
2.					
3.					
4.					

ПРАКТИКАНТ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата завершения этапа)

_____ (Подпись)

2.2. Практикант под руководством своего научного руководителя в магистратуре готовит учебные материалы: полный текст лекции (с возможной презентацией) и развернутый план проведения семинарского занятия, включая учебно-методические материалы, сопровождающие указанные занятия. Подготовленный материал предоставляется рецензенту – научному руководителю или другому преподавателю.

Название дисциплины	Тема подготовленной лекции, семинарского занятия	Дата передачи учебного материала рецензенту	Ф.И.О. и подпись рецензента о получении им учебного материала

ПРАКТИКАНТ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20__ г.
(Дата завершения этапа)

(Подпись)

2.3. Во время прохождения практики практикант по согласованию с научным руководителем может принимать активное участие в проведении занятий: читать лекцию (или части лекции), проводить семинарского (практического) занятия или осуществлять совместную работу с преподавателем (указывается в графе «Вид работы практиканта»).

Дата и время			
Вид работы практиканта			
Название дисциплины, по которой проводилось занятие			
Курс, группа студентов, у которых проводилось занятие			
Тема лекции, семинарского или практического занятия			
Ф.И.О. преподавателя, который ведет занятие (заполняется самим преподавателем)			
Подпись преподавателя, подтверждающая работу практиканта			

III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП

3.1. Заключение практиканта по итогам педагогической практики

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике – выполнение плана и работ на практике, приобретение профессиональных умений, полученного опыта и развития навыков педагогической работы.

ПРАКТИКАНТ:

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата написания заключения)

(Подпись)

3.2. Рецензия преподавателя/научного руководителя на текст лекции, методических, визуальных материалов, сопровождающих тему разработанного учебного занятия

Учитывается методический и теоретический уровень профессиональной подготовленности практиканта, творческий подход к раскрытию темы лекции, структура, логика и стиль изложения, использование понятийного аппарата, актуальность источников, соответствие предъявляемым требованиям к подготовке учебных материалов.

Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта: «_____»
(по 5-ти бальной шкале)

Преподаватель _____
(Ф.И.О. и должность)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Дата написания рецензии) (Подпись)

3.3. Рецензия преподавателя/научного руководителя на план семинарского занятия, методических, визуальных материалов, сопровождающих тему разработанного учебного занятия

Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта: «_____»
(по 5-ти бальной шкале)

Преподаватель _____
(Ф.И.О. и должность)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Дата написания рецензии) (Подпись)

3.4. Отзыв научного руководителя по итогам выполнения практикантом требований регламента и индивидуального плана педагогической практики в магистратуре, включая подготовку и проведение практикантом лекционных и семинарских занятий и другие практические работы

Учитывается профессиональный методический и теоретический уровень проведенных занятий, творческий подход к подготовке и проведению занятий, профессиональная подготовленность практиканта, предложенные и (или) используемые формы педагогической работы с аудиторией и т.п.

Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта: «_____»
(«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

Научный руководитель:

(Ф.И.О. и должность)

«_____» _____ 20__ г.
(Дата написания отзыва)

Подпись _____

К экзамену по педагогической практике _____
(«допускается» / «не допускается»)

Куратор практики в учебной группе: _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

3.5. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для допуска к защите результатов педагогической практики:

1. ДНЕВНИК по педагогической практике _____ (наличие)
2. ОТЧЁТ о прохождении педагогической практики _____ (наличие)
3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ _____ (наличие)

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты итогов педагогической практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по педагогической практике студента

_____ (Ф.И.О. практиканта)

« _____ »
(«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за педагогическую практику: (ФИО полностью). _____
(Подпись)

Преподаватели / кураторы практики:

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ

➤ Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49

❖ Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)
открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00

→ Регистратура: 8 (495) 939-00-21;

→ Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова

❖ Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27