

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

(декан)

_____/Н.Г. Осипова/

« » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»
«PRACTICAL TRAINING: INTERNSHIP»**

**Уровень высшего образования:
Магистратура**

Направление подготовки (специальность):

39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

Форма обучения:

очная

Программа рассмотрена и одобрена
На заседании Ученого Совета факультета
(протокол №__ от_____ 2019 г.)

Москва 2019

Программа «Производственной практики» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от _____ 2016 года.

Годы приема на обучение: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и социального и профессионального опыта по профилю современной социологической деятельности.

Цель реализуется через выполнение ряда **задач**:

- развитие навыка формулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями рынка труда;
- приобретение навыка разрабатывать и принимать решения в сфере профессиональной деятельности, учитывая возможные риски и последствия;
- развитие навыка осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыка по составлению научно-практических проектов в соответствии с нормативными документами;
- приобретение опыта осуществления социологической экспертизы проектов, программ и документов;
- формирование навыка планировать проекты в области аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование навыка реализовывать аналитическую, экспертную и консалтинговую деятельность с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук;
- приобретение навыка осуществлять выбор социологических теорий и адаптацию методов для решения социально-значимых проблем;
- приобретение навыка разрабатывать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем, с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды.

2. Вид практики – производственная. **Способ проведения практики** – стационарная. **Форма проведения** – непрерывная.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО: относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» вариативной части ОПОП ВО, проводится в 4 семестре.

4. Результаты обучения по практике, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников:

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
---	---

<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК-2.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (УК-2) формулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствие с требованиями рынка труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код В1 (УК-2) способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (УК-4.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (УК-4) действовать в нестандартных ситуациях: разрабатывать и принимать решения в сфере профессиональной деятельности, учитывая возможные риски и последствия
<p>способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владеть навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-1.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (ОПК-1) осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<p>способность составлять, представлять и защищать научно-практические проекты в соответствии с нормативными документами (ПК-5.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (ПК-5) формировать научно-практические проекты в соответствии с нормативными документами
<p>способность анализировать социально значимую информацию для проведения консалтинга и экспертизы социальных составляющих проектов и программ (ПК-6.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (ПК-6) уметь осуществлять социологическую экспертизу проектов, программ и документов
<p>способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области аналитической, организационно-управленческой, экспертной и консалтинговой деятельности (ПК-7.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (ПК-7) планировать проекты в области аналитической и организационно-управленческой деятельности
<p>способность использовать современные достижения в области социальных и гуманитарных наук при осуществлении аналитической, экспертной и консалтинговой деятельности (ПК-8.М)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код У1 (ПК-8) реализовывать аналитическую, экспертную и консалтинговую деятельность с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук

способность диагностировать социально-значимые проблемы и осуществлять выбор социологических теорий и адаптацию методов для их решения (ПК-9.М)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Код У2 (ПК-9) осуществлять выбор социологических теорий и адаптацию методов для решения социально-значимых проблем
способность разрабатывать предложения и рекомендации по решению актуальных социальных проблем с учетом характеристик субъекта и социокультурных, экономических политических, демографических факторов среды (ПК-10.М)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Код У2 (ПК-10) разрабатывать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем, с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды

5. **Практика проводится** в течение шести недель, имеет объем 9 з.е., в том числе 108 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя и 216 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. **Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)	Самостоятельная работа обучающегося, Часы
Подготовительный этап	8	4	4
Оперативный (основной) этап	308	100	208
Результирующий этап	8	4	4
ВСЕГО	324		
Промежуточная аттестация	Экзамен		

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап (Организационный этап)	<ul style="list-style-type: none"> • посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики; • изучение Программы прохождения производственной практики; • ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики;

		<ul style="list-style-type: none"> • назначение кураторов практики по учебным группам; • предоставление персональных данных и компетенций для организации производственной практики; • заключение Договоров с организациями-базами практики; • подготовка документов для прохождения практики; • получение у куратора практики в учебной группе Дневника-направления практики, необходимых данных о времени, месте, карте проезда и условиях прохождения производственной практики студентами-практикантами в организации-базе практики.
2	Оперативный этап (Работа в научных и производственных организациях - базах практики)	<ul style="list-style-type: none"> • прибытие в организацию-базу прохождения практики и поступление в распоряжение представителя, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения производственной практики студентом; • ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики от организации-базы практики; • ознакомление с основными условиями работы, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данного учреждения; • ознакомление с организацией, коллективом, группой в которой должна проходить практика, с помощью непосредственного руководителя практики от организации-базы практики; • распределение (в группе), получение основных обязанностей; составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы в соответствии с договором или гарантийным письмом о прохождении производственной студенческой практики; • выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.). • заполнение Дневника прохождения производственной практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию); • составление отчета по результатам прохождения производственной практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации); • получение в организации-базе практики (на руки) всех документов в заверенном виде, необходимых для отчета о прохождении практики перед комиссией социологического ф-та МГУ имени М.В. Ломоносова; • предоставление в установленные сроки (не позднее чем 2 дня после завершения практики) пакета всех документов о прохождении производственной практики в отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ.
3	Результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> • прохождение в установленные деканатом сроки защиты отчета о прохождении производственной

	<i>(Отчетный этап)</i>	практики перед комиссией социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова; • заполнение всех необходимых отчетных документов и проставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость по дисциплине «Производственная практика» в день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами- практикантами.
4	Промежуточная аттестация	Экзамен в 4 семестре

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Сформулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями выбранного рынка труда;
2. Разработать варианты решений в сфере профессиональной деятельности, учитывая возможные риски и последствия (под руководством куратора практики);
3. Подготовить отчёт, презентацию и (или) доклад (на иностранных языках) по заданию куратора практики по месту стажировки;
4. Составить научно-практический проект в соответствии с нормативными документами места прохождения стажировки;
5. Провести социологическую экспертизу выданных проектов, программ или (и) документов;
6. Составить план проекта (или отдельных его этапов) в области аналитической и организационно-управленческой деятельности;
7. Осуществить анализ, экспертизу и (или) консалтинг (отдельные их составляющие) с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук (по заданию куратора практики);
8. Выбрать соответствующую социологическую теорию (концепцию, подход), адаптировать методы для решения социально-значимых проблем по месту стажировки;
9. Разработать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды (под руководством куратора).

7.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Заполнение Дневника по прохождению производственной практики с подписью куратора принимающей организации.
2. Выступление с презентацией по итогам практик.
3. Сдача распечатанного отчета по производственной практике с оценкой работодателя.

Критерии оценки ответов на экзамене:

Отлично	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “отлично”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям и сдан вовремя. Презентация отвечает всем предъявляемым требованиям.
---------	--

Хорошо	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “хорошо”. Отсутствуют замечания за время прохождения практики. Отчет составлен согласно требованиям, но с рядом ошибок или сдан не вовремя. Презентация отвечает не всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно”. Имеются замечания за время прохождения практики. Отчет составлен с большим количеством ошибок или сдан с серьезным опозданием. Презентация не отвечает предъявляемым требованиям.
Неудовлетворительно	В дневнике стоит рекомендация с места прохождения практики на оценку “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”. Есть серьезные замечания за время прохождения практики, дисциплинарные или пропуски рабочих дней без уважительной причины. Отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе подавляющее количество ошибок.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка	2	3	4	5	Виды оценочных средств
Результаты обучения					
Уметь: формулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями рынка труда Код У1 (УК-2)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №1 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
ВЛАДЕТЬ: Код В1 (УК-2) способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	Отчет по практике
Уметь: действовать в нестандартных	Отсутствие умений	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое	Практическое задание №2

ситуациях: разрабатывать и принимать решения в сфере профессиональной деятельности, учитывая возможные риски и последствия Код У1 (УК-4)		систематическое умение	пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	умение	Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: Код У1 (ОПК-1) осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №3 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: формировать научно-практические проекты в соответствии с нормативными документами Код У1 (ПК-5)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №4 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: уметь осуществлять социологическую экспертизу проектов, программ и документов Код У1 (ПК-6)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №5 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и

					его оценка руководителем практики
Уметь: планировать проекты в области аналитической и организационно-управленческой деятельности Код У1 (ПК-7)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №6 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: реализовывать аналитическую, экспертную и консалтинговую деятельность с опорой на современные научные достижения в области социальных и гуманитарных наук Код У1 (ПК-8)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №7 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: осуществлять выбор социологических теорий и адаптацию методов для решения социально-значимых проблем Код У2 (ПК-9)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №8 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
Уметь: разрабатывать практические	Отсутствие умений	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое	Практическое задание №9

рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем, с учетом характеристик субъектов и факторов внешней среды Код У2 (ПК-10)		систематическое умение	пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	умение	Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
---	--	------------------------	---	--------	---

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика : учеб. для бакалавров / [Трофимов В. В. и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С. - Петерб. гос.ун-тэкономии и финансов М. : Юрайт, 2013.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. – М.: Издательство "Омега-Л", 2012. – 567 С.

б) дополнительная литература:

1. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статистический анализ на компьютере. М., 1998. Профессиональный кодекс социолога http://www.ssa-rss.ru/index.plip7page_id=73
2. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень информационных технологий

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m_science

2. Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
3. Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
4. Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
7. Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
8. Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ro>
9. Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
10. Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>
11. Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

8.3. Описание материально-технического обеспечения:

Материально-техническое оборудование при проведении практики на базе социологического факультета МГУ:

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника
- компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики, и студентов-практикантов.
- техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику.

9. Язык преподавания: русский

10. Преподаватель (преподаватели): Ответственный за проведение производственной практики

11. Авторы программы:

- Трофимов С.В. доцент, к.соц.н.
- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
- Монахов Д.Н. старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119234, Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru

Тел./факс: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 39.04.01 Социология
(уровень магистратуры)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: **II** Группа: _____ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Москва, 20__ г.

Информация для студента по прохождению производственной практики по направлению 39.04.01 «Социология»

Производственная практика для студентов магистратуры является важнейшей частью образовательного процесса, направленной на закрепление полученных теоретических знаний и общепрофессиональных практических умений, приобретение и развитие методологических и методических навыков самостоятельной аналитической, организационно-методической и научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Социология».

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и опыта социального и профессионального опыта по профилю современной социологической деятельности; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций¹ как необходимых требований к результатам освоения программы магистратуры на уровне самостоятельной индивидуальной работы и при работе коллективе.

Данный вид практики направлен на **реализацию и совершенствование теоретических знаний и практических навыков** профессиональной социологической деятельности, накопленных в процессе обучения, а также на проведение плановых работ по подготовке ВКР.

Практика может проходить в специализированных и неспециализированных государственных и негосударственных организациях, которые могут обеспечить условия и содержание проведения данного вида производственной практики, а именно:

- научно-исследовательских социологических институтах, центрах;
- экспертных и консалтинговых компаниях;
- маркетинговых и рекламных организациях и агентствах;
- в государственных органах различного уровня исполнительной власти и др.

ОСНОВНЫМИ ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- ✓ **ДНЕВНИК** прохождения производственной практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента магистратуры о выполнении работ в период прохождения практики;
- ✓ **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

Производственная практика как элемент ОПОП приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента магистратуры.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу (индивидуальное задание) данного вида практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова.

¹ Соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

СТУДЕНТ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- **получить направление** в принимающую организацию, соответствующее распределению в приказе по практике социологического факультета;
- **посетить организационные встречи и прослушать установочные лекции** руководителей и кураторов практики со стороны факультета;
- **получить и оформить в ДНЕВНИК индивидуальное задание** на работу на период прохождения производственной практики;
- **подготовиться к прохождению производственной практики**, изучив теоретические и методические материалы в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение плана работы;
- **прибыть по месту прохождения практики в назначенные сроки и время**, пройти инструктаж у руководителя и куратора практики от принимающей организации;
 - **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальное задание и план**, в соответствии с объемом работы на период прохождения практики;
 - **поддерживать высокий уровень профессиональной этики и культуры коммуникации**;
 - **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты**;
 - **соблюдать действующие в организации правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину**;
 - **своевременно сообщать руководителю практики от социологического факультета МГУ о возникающих вопросах по прохождению практики** для принятия комиссией по практикам и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и объективного характера;
 - **своевременно сообщать руководителю / куратору практики в учебной группе, научному руководителю** о возникающих вопросах по прохождению практики для принятия руководством практики и деканатом факультета оперативных решений в соответствии с причинами субъективного и (или) объективного порядка;
 - **подготовить ОТЧЕТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями (привести необходимые данные о прохождении практики, видах работ и использованных методиках, обеспечивших выполнение индивидуального задания; степень выполнения индивидуального задания и т.д.) Форма для отчета и правила его подготовки предоставляются в электронном виде на почты учебных групп.
 - **возвратить ДНЕВНИК в надлежащем виде**, полностью оформленный магистрантом, с подписями руководителей и кураторов практики, печатями принимающей организации и социологического факультета МГУ, а также **оценкой по результатам практики и характеристикой-отзывом** на социологический факультет куратору практики для **подтверждения деканату факультета действительности прохождения практики** и отчетности ректорату МГУ. Без наличия на факультете оформленного по итогам практики Дневника и Отчета **прохождение практики считается недействительным**.
 - **сдать экзамен по производственной практике в установленный срок**, назначенный деканатом факультета.

ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ:

→ является основным официальным документом-направлением для прохождения производственной практики социологического факультета МГУ, требует бережного отношения и возвращается на факультет после окончания практики;

→ заполняется и оформляется практикантом в разделах, соответствующих подписи студента магистратуры во время оформления до выхода на практику и ежедневно им заполняется за весь период прохождения практики;

→ заполняется и оформляется на факультете до выхода на практику (заверяется подписями руководителей практики от факультета, зам. декана по учебной работе и печатью социологического факультета МГУ)

→ хранится вместе с отчетом по практике на факультете до окончания магистрантом обучения на социологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

МАГИСТРАНТ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации и фактического проживания:

Тел. моб. _____ Тел. дом. _____

Паспорт: (серия) _____ № _____ Дата выдачи _____ 20 _____ г.

Выдан _____

Руководитель производственной практики от социологического факультета:

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Специалист по учебно-методической работе:

Контакты отдела организации практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82;

E-mail: ppr@socio.msu.ru

Куратор практики в учебной группе: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с « ___ » февраля 20__ г. по « ___ » марта 20__ г.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ (Полное название организации)

Адрес принимающей организации: _____

Контактные телефоны организации: _____

Руководитель производственной практики от организации: _____

E-mail: _____ Телефон для контактов: _____

Зам. декана по учебной работе
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

Ответственный за проведение практик
и связи с работодателями
Социологического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

(Организационный этап проходит на социологическом факультете МГУ).

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

(Проходит в организациях-базах прохождения практики).

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

(Отчетный этап проходит на социологическом факультете МГУ).

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.

ОПИСАНИЕ ИНСТРУКТАЖА РУКОВОДИТЕЛЯ И КУРАТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА:

- Доведены до сведения цели, задачи, организационные вопросы, основные положения, регламент прохождения производственной практики.*
- Проведен инструктаж по технике безопасности при выполнении работ:*
 - ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
 - обращено внимание на соблюдение трудовой дисциплины;*
 - обращено внимание по поддержанию высокого уровня профессиональной этики и культуры коммуникации;*
 - дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности.*
- Обращено внимание на условия, при которых практикант магистратуры во время прохождения производственной практики несет ответственность.*

Мне известно, что я как студент-практикант, во время прохождения мною производственной практики, несу ответственность:

- ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения производственной практики.
- ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
- ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения производственной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня ознакомят в принимающей организации).
- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

Руководитель/куратор практики от социологического факультета:

(ФИО полностью)

Дата проведения «__» января 20__ г.

(Подпись)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. *План для прохождения производственной практики с руководителем и куратором практики от факультета согласовал и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
2. *Инструкции (в печатном виде) по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения практики получил лично на руки.*

МАГИСТРАНТ _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

1. **Инструктаж** по технике безопасности в принимающей организации проведен.

(Дата проведения)

(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя
практики в принимающей организации)

2. **Установочное занятие** руководителя практики от принимающей организации проведено. Студент ознакомлен со структурой, регламентом, спецификой деятельности организации, правилах внутреннего распорядка, основных функциональных обязанностях студента-практиканта и т.д.

(Дата проведения)

(Ф.И.О. и подпись инструктора по технике безопасности / руководителя
практики в принимающей организации)

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

№ недели прохождения практики	Краткое описание видов и содержания работ, выполненных магистрантом за время производственной практики	ПОДПИСЬ руководителя или куратора по практике от принимающей организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

МАГИСТРАНТ _____

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАГИСТРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике (закрепление или получение профессиональных методологических, методических, аналитических, организационных и других востребованных навыков и умений, составляющих профессиональную деятельность социолога), а также предложения по проведению практики в принимающей организации.

МАГИСТРАНТ

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ*

на работу магистранта со стороны принимающей организации

(Отмечается и оценивается качество выполненной студентом производственной работы; уровень профессиональной теоретической и практической подготовки, а также личностные поведенческие компетенции, проявленные за время практики; трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ в полном объеме может быть выдана на отдельном листе - бланке организации*

« _____ » _____ 20__ г. **рекомендуемая**
ОЦЕНКА « _____ »
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор/ руководитель
производственной практики
от принимающей организации _____ (_____)
(Подпись) Ф.И.О.

ПЕЧАТЬ М.П.

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

на работу магистранта от социологического факультета МГУ

(Отмечается план выполнения работы на производственной практике, активность и дисциплинированность, имеющиеся от организации базы-практики замечания к практиканту при прохождении производственной практики, подготовка и сдача документов и отчета в установленные сроки)

По результатам производственной практики:

1. Имеется отзыв от организации базы-практики с рекомендуемой оценкой:

« _____ »

2. К экзамену по производственной практике _____
(допускается, не допускается)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по результатам выполнения плана и прохождения практики

« _____ »

(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Куратор производственной практики от факультета: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для защиты по результатам производственной практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов производственной практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по производственной практике магистранта

_____ (Ф.И.О. практиканта)

« _____ »

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями Социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: (ФИО полностью)

Подпись _____

Преподаватели / кураторы практики в учебных группах:

- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)
- _____ (_____)

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

- СКОРАЯ ПОМОЩЬ «103»
- ПОЛИЦИЯ «102» (или «112»)
- ПРИ ПОЖАРЕ «101»

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ

Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ) 939-08-49

Дежурный по Социологическому факультету 939-45-27

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВА