

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Социологический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**

**(декан)**

\_\_\_\_\_/Н.Г. Осипова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»  
«PRACTICAL TRAINING: PEDAGOGICAL»**

**Уровень высшего образования:  
Магистратура**

**Направление подготовки (специальность):  
39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Форма обучения:  
***очная***

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Ученого совета факультета  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)

Москва 2019

Программа Педагогической практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) в редакции приказа МГУ от \_\_\_\_\_ 2016 года.

Годы приема на обучение: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

**1. Цель практики** –получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, выработки у практикантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий.

Цель реализуется через выполнение ряда **задач**:

- формирование умения разрабатывать учебно-методическое обеспечение социологических дисциплин, в том числе учебно-методические материалы для подготовки и проведения лекций, семинарских и практических занятий в высшей школе;
- выработка навыка формулировки задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с современными требованиями рынка труда;
- отработка навыков осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной педагогической деятельности.

**2. Вид практики** – производственная. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» вариативной части ОПОП ВО, проводится в 3 семестре.

**4. Результаты прохождения практики,** соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников:

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК-2.М)	<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (УК-2)</b> формулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями рынка труда; <b>Владеть:</b> <b>Код В1 (УК-2)</b> способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владеть навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-1.М)	<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (ОПК-1)</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
готовность использовать профессиональные знания и практические навыки для педагогической работы и учебно-методической деятельности в области социологии (ПК-13.М)	<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (ПК-13)</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение преподавания социологии в высшей школе, в том числе учебно-методические материалы для подготовки и проведения лекций, семинарских и практических занятий по социологии; применять методы оценки эффективности учебного процесса.

5. **Практика проводится** в течение четырех недель, имеет объем 6 з.е., 216 ак. часов, в том числе 48 ак. часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, и 168 ак. часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

6. **Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:**

Наименование и краткое содержание разделов практики. Форма промежуточной аттестации по практике	Всего (часы)	В том числе	
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем преподавателя, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы
Подготовительный этап	36	6	30
Оперативный (основной) этап	144	36	108
Результирующий этап	36	6	30
<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>		
Промежуточная аттестация	Экзамен		

№ п/п	Раздел	Содержание (темы)
1.	Подготовительный этап	Информационное сопровождение подготовки к практике. Знакомство с программой практики и содержанием работы. Получение консультаций по тематике педагогической деятельности.
2.	Оперативный (основной) этап	Педагогическая работа по индивидуальному плану прохождения педагогической практики
3.	Результирующий этап	Подготовка отчета и презентации к отчету по педагогической практике
4.	Промежуточная аттестация	Экзамен в 3 семестре

7. **Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики**

7.1. **Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

Основные этапы практики	Контрольные задания этапа	Формы текущего контроля
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>	1. Посетить организационное собрание, проводимое отделом практик и связей с работодателями социологического факультета. 2. Составить индивидуальный план прохождения педагогической практики под руководством научного руководителя практиканта. 3. Проинформировать куратора педагогической практики о	Явка на собрание, Составление плана <i>(Дневник-направление для прохождения педагогической практики с представлением дневника)</i>

	задачах, поставленных на период прохождения практики научным руководителем.	куратору группы)
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ (ОСНОВНОЙ) ЭТАП</b>	<p>1. Посетить не менее двух лекций преподавателей факультета с целью написания отчета по используемым педагогическим формам, методам, технологиям.</p> <p>2. Посетить не менее двух семинаров преподавателей факультета с целью написания отчета по используемым педагогическим формам, методам, технологиям.</p> <p>3. Согласование с научным руководителем практиканта тем лекции и семинара, по которым будут разрабатываться учебно-методические материалы.</p> <p>4. Согласование возможности проведения лекции и/или семинара (полностью или частично) с преподавателем, читающим социологическую дисциплину, и соответствующих дат.</p> <p>5. Проведение лекции и/или семинара.</p>	Получение отметки о посещении лекций и семинаров от преподавателей, ведущих данные занятия; получение отметки о проведении лекции и/или семинара от ведущего дисциплину преподавателя ( <i>Дневник-направление для прохождения педагогической практики с представлением дневника куратору группы</i> )
<b>РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП</b>	<p>1. Получение отзыва на проведенные занятия с рекомендательной оценкой в Дневнике-направлении.</p> <p>2. Разработка развернутого плана семинарского занятия.</p> <p>3. Разработка конспекта лекции.</p> <p>4. Подготовка отчета по результатам прохождения педагогической практики и презентации к нему.</p>	Отчет и презентация для демонстрации на мультимедийном оборудовании ( <i>Дневник-направление для прохождения педагогической практики с представлением дневника куратору группы</i> )

#### **Практические задания:**

1. Проанализировать авторефераты защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата социологических наук с целью определения актуальных социальных проблем российского общества, востребованности социолога на российском рынке труда. Включить результаты проведенного анализа в текст лекции.
2. Составить развернутый план такой лекции по социологической дисциплине, которая будет проводиться во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению.
3. Составить развернутый план семинарского занятия и подготовить фрагмент семинарского занятия по социологии, который будет проводиться во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению.

#### **7.2. Задания и материалы для промежуточной аттестации (экзамена)**

Проведение контрольных задач, тестирования, написание рефератов или эссе в рамках педагогической практики не предусмотрено. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по педагогической практике студент должен **выполнить все необходимые требования**, в частности:

1. посетить по две лекции и по два семинара преподавателей социологического факультета (анализ которых будет отражен в письменном отчете по педагогической практике);
2. написать конспект лекции и план семинарского занятия по темам, согласованным с научным руководителем;
3. подготовить комплект отчетных документов, включающий:
  - дневник-направление для прохождения педагогической практики, в котором заполнены все разделы;
  - отзывы – научного руководителя, куратора практики и преподавателя/преподавателей, которые дали согласие на проведение части или целого занятия по их дисциплине, если практикант проводил занятие/занятия. Если практикант не проводил занятие/занятия, то предоставляются отзывы научного руководителя и куратора практики. Отзывы могут быть предоставлены отдельными документами или вписаны в соответствующие разделы дневника-направления;
  - письменный отчет студента магистратуры о прохождении педагогической практики и презентация к нему.

**Форма Дневника** дана в Приложении.

#### Критерии оценки ответов на экзамене:

Выполнение заданий педагогической практики	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнены все необходимые этапы прохождения практики	+	+	+/-	-
Составлен конспект лекции (с выполнением всех требований или частичным выполнением)	+	+/-	+/-	-
Составлен план проведения семинара (с выполнением всех требований или частичным выполнением)	+	-/+	+/-	-

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>					
Оценка	2	3	4	5	Виды оценочных средств

Результаты обучения					
<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (УК-2)</b> формулировать задачи профессионального саморазвития и самореализации в соответствии с требованиями рынка труда	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание №1 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>Код В1 (УК-2)</b> способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (ОПК-1)</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания №2-3 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики
<b>Уметь:</b> <b>Код У1 (ПК-13)</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение преподавания социологии в высшей	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практические задания №1-2-3 Выполнение заданий каждого этапа практики (см. индивидуальный план практиканта) и его оценка руководителем практики

<p>школе, в том числе учебно-методические материалы для подготовки и проведения лекций, семинарских и практических занятий по социологии; применять методы оценки эффективности учебного процесса</p>					
---	--	--	--	--	--

## 8. Ресурсное обеспечение:

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### а) основная литература:

1. Бордовская Н.В. Реан А.А. Педагогика: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2006. — 304 с: ил. — (Серия «Учебное пособие»).  
[http://intellect-invest.org.ua/content/userfiles/files/library/Bordovskaya\\_Rean\\_Pedagogika\\_2008.pdf](http://intellect-invest.org.ua/content/userfiles/files/library/Bordovskaya_Rean_Pedagogika_2008.pdf)
2. Елсуков А.Н. Методика преподавания социологии в высшей школе: Учеб. пособие. Минск. 2003.  
[https://www.studmed.ru/view/elsukov-an-metodika-prepodavaniya-sociologii-v-vysshey-shkole-uchebnoe-posobie\\_e2d8b338ef3.html](https://www.studmed.ru/view/elsukov-an-metodika-prepodavaniya-sociologii-v-vysshey-shkole-uchebnoe-posobie_e2d8b338ef3.html)
3. Калашникова М. Методика преподавания социологии: Учебно-методическое пособие для вузов. 2009.  
<http://window.edu.ru/resource/640/65640/files/m09-31.pdf>

#### б) дополнительная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. И.: Логос, 2012.  
<http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/Pedagogika-i-psikhologiya-vysshey-shk.pdf>

2. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. М., 2012.

### 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Пакет программ Microsoft Office
- Пакеты программ для обработки и представления социальных и статистических данных
- Электронная библиотека социологического факультета МГУ
- Кабинет учебно-методической литературы

### 8.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Российские Интернет-порталы и ресурсы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru> ;
- Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию: <http://www.humanities.edu.ru>



- Интернет-портал по методологии социологии , визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
- Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
- Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru>
- Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru>
- Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ru>
- Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru>

#### **Зарубежные Интернет-порталы:**

- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
- Science Information Gateway (SOCIG): [www.sosig.ac.uk](http://www.sosig.ac.uk);
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: <http://www.sshub.com>
- Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
- Socioland: [www.sozioland.de](http://www.sozioland.de);
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/socsoftware.html>;
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml);
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)), EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com))).

#### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова. [Электронный ресурс], <http://www.socio.msu.n/?s=intemet&p=TOain#mscience>
- Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/socsoftware.html>;
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml);
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)), EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com))).

#### **8.5. Описание материально-технического обеспечения**

Компьютерная сеть с выходом в Интернет, учебные аудитории (в том числе оборудованные интерактивными средствами обучения), регистрация в электронных информационно-библиографических системах и образовательных ресурсах.

Материально-техническое оборудование для прохождения и сопровождения практики (принимающая организация/социологический факультет МГУ) может различаться в зависимости от плана работы практиканта и профиля деятельности организации:

- рабочее место (оборудованное современными электронными и программными средствами)
- компьютеры
- сканеры
- копиры
- презентационное оборудование и др.

**Материально-техническое оборудование для проведения и сопровождения практики (социологический факультет МГУ):**

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника

**Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики (отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ):**

- компьютеры
- сканеры
- копиры
- множительная техника
- Компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики и студентов-практикантов.
- Техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику.

Все помещения, задействованные для проведения производственной практики **«Педагогическая практика»** соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

9. **Язык преподавания:** русский.

10. **Преподаватель (преподаватели):** Ответственный за проведение педагогической практики в магистратуре

11. **Авторы программы:**

- Трофимов С.В. доцент, к.соц.н.

- Багаева А.В. доцент, к.соц.н.
- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**119234, г. Москва, Ленинские горы, МГУ**

Тел/факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: [soc@socio.msu.ru](mailto:soc@socio.msu.ru)

Тел: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: [ppr@socio.msu.ru](mailto:ppr@socio.msu.ru)

**ДНЕВНИК - НАПРАВЛЕНИЕ**  
**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**студента социологического факультета**  
**по направлению 39.04.01 «Социология» (уровень подготовки магистратура)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**  
**МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: **II**    Группа: \_\_\_\_\_    Форма обучения: **ОЧНАЯ**

---

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

**Москва, 20\_\_ г.**

## **ПАМЯТКА**

### **для студента по прохождению педагогической практики по направлению 39.04.01 «Социология»**

**Цель педагогической практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, формирование и развитие навыков проведения учебных занятий по социологии, приобретение индивидуального опыта педагогической работы со студенческой аудиторией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых в профессиональной деятельности социолога в качестве преподавателя.

Педагогическая практика в магистратуре проводится в соответствии со стандартом профессионального высшего образования, приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам *по 5-ти балльной шкале* и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента, обучающегося в магистратуре. Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – экзамен.

Отчетными документами студента по итогам преддипломной практики являются:

- **ДНЕВНИК** прохождения педагогической практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями научного руководителя, куратора практики, преподавателей, чьи занятия посещал студент;
- **ОТЧЕТ** студента о прохождении педагогической практики с приложением подготовленных учебно-методических материалов по итогам прохождения практики;
- **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

#### **ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

- прослушать инструктаж руководителя педагогической практики;
- изучить регламент прохождения педагогической практики и ознакомиться со сроками, условиями и требованиями ее прохождения;
- согласовать с научным руководителем план педагогической практики, зафиксировать его в Дневнике и завизировать подписью научного руководителя;
- в начале практики показать куратору практики (лично или переслав фотокопию по электронной почте) заполненный и подписанный студентом и научным руководителем в дневнике план педагогической практики;
- своевременно и добросовестно выполнять План практиканта, посещать занятия преподавателей, разрабатывать конспект лекции и развернутый план семинарского занятия, визируя в Дневнике выполненные работы у преподавателей факультета;
- соблюдать правила безопасности труда, технологическую дисциплину;
- своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.

#### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

- подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов;
- сдать экзамен по педагогической практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.

**ДАННЫЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА, ПРОХОДЯЩЕГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

**ПРАКТИКАНТ:**

(Ф.И.О. полностью)

**Адрес регистрации и/или фактического проживания:**

**Телефон**            **моб.:**            \_\_\_\_\_            **E-mail:**

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:**

в третьем семестре в течение 4 недель

с «\_\_» сентября по «\_\_» сентября 20\_\_ г.

**Ответственный за педагогическую практику:** (Ф.И.О. полностью)

**Контактный телефон:**            **E-mail:** ppr@socio.msu.ru

**Специалист по учебно-методической работе:** (Ф.И.О. полностью)

**Контактный телефон:**

**Научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_ ; **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Куратор практики от социологического факультета МГУ:**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_ ; **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Зам. декана по учебной работе  
Социологического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова**

**Ответственный за проведение практик и  
связи с работодателями социологического  
факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**

(Ф.И.О)

М.П.

(Ф.И.О)

## Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

### 1.1. ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, основные положения Регламента и организационные вопросы преддипломной практики.
2. Указано, что с момента зачисления студентов в период педагогической практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета.
3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:
  - *Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;*
  - *Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;*
  - *Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;*
4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения педагогической практики несет ответственность:
  - ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения преддипломной практики.
  - ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.
  - ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).
  - ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

**Ответственный за педагогическую практику на социологическом факультете МГУ:**

Дата проведения « \_\_\_ » сентября 20\_\_ г.

(ФИО полностью)

(Подпись)

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:**

1. *Инструктаж по Программе и Регламенту прохождения педагогической практики и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.*
2. *Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения преддипломной практики получил.*

**СТУДЕНТ:**

(Ф.И.О. полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

## 1.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по выполнению работ по педагогической практике

(заполняется в соответствии с согласованной формой прохождения практики)

<b>ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (посещение занятий)</b>			
<b>Дисциплина</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия (лекция, семинар)</b>	<b>Дата и время по расписанию</b>
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (подготовка текста лекции и плана семинарского занятия)</b>			
<b>Дисциплина</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия (лекция, семинар)</b>	<b>Дата и время по расписанию</b>
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП (проведение занятия)</b>			
<b>Дисциплина</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия (лекция, семинар)</b>	<b>Дата и время по расписанию</b>

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата согласования плана до начала оперативного этапа)

\_\_\_\_\_ (Подпись)



## II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

2.1. Практикант посещает два лекционных и два семинарских занятия.

№ п/п	Дата и время посещения практикантом учебных занятий	Название дисциплины, по которой проводилось занятие	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие (вписывается самим преподавателем)	Подпись преподавателя, проводившего занятие и дата, подтверждающая посещение студента-практиканта
1.					
2.					
3.					
4.					

**ПРАКТИКАНТ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата завершения этапа)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**2.2. Практикант под руководством своего научного руководителя в магистратуре готовит учебные материалы: полный текст лекции (с возможной презентацией) и развернутый план проведения семинарского занятия, включая учебно-методические материалы, сопровождающие указанные занятия. Подготовленный материал предоставляется рецензенту – научному руководителю или другому преподавателю.**

Название дисциплины	Тема подготовленной лекции, семинарского занятия	Дата передачи учебного материала рецензенту	Ф.И.О. и подпись рецензента о получении им учебного материала

**ПРАКТИКАНТ:**

---

*(Ф.И.О. полностью)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(Дата завершения этапа)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

2.3. Во время прохождения практики практикант по согласованию с научным руководителем может принимать активное участие в проведении занятий: читать лекцию (или части лекции), проводить семинарского (практического) занятия или осуществлять совместную работу с преподавателем (указывается в графе «Вид работы практиканта»).

<b>Дата и время</b>			
<b>Вид работы практиканта</b>			
<b>Название дисциплины, по которой проводилось занятие</b>			
<b>Курс, группа студентов, у которых проводилось занятие</b>			
<b>Тема лекции, семинарского или практического занятия</b>			
<b>Ф.И.О. преподавателя, который ведет занятие (заполняется самим преподавателем)</b>			
<b>Подпись преподавателя, подтверждающая работу практиканта</b>			

### III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП

#### 3.1. Заключение практиканта по итогам педагогической практики

*Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике – выполнение плана и работ на практике, приобретение профессиональных умений, полученного опыта и развития навыков педагогической работы.*

**ПРАКТИКАНТ:**

---

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата написания заключения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**3.2. Рецензия преподавателя/научного руководителя на текст лекции, методических, визуальных материалов, сопровождающих тему разработанного учебного занятия**

*Учитывается методический и теоретический уровень профессиональной подготовленности практиканта, творческий подход к раскрытию темы лекции, структура, логика и стиль изложения, использование понятийного аппарата, актуальность источников, соответствие предъявляемым требованиям к подготовке учебных материалов.*

Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта: « \_\_\_\_\_ »  
(по 5-ти бальной шкале)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата написания рецензии) (Подпись)

**3.3. Рецензия преподавателя/научного руководителя на план семинарского занятия, методических, визуальных материалов, сопровождающих тему разработанного учебного занятия**

Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта: « \_\_\_\_\_ »  
(по 5-ти бальной шкале)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата написания рецензии) (Подпись)

**3.4. Отзыв научного руководителя по итогам выполнения практикантом требований регламента и индивидуального плана педагогической практики в магистратуре, включая подготовку и проведение практикантом лекционных и семинарских занятий и другие практические работы**

*Учитывается профессиональный методический и теоретический уровень проведенных занятий, творческий подход к подготовке и проведению занятий, профессиональная подготовленность практиканта, предложенные и (или) используемые формы педагогической работы с аудиторией и т.п.*

**Рекомендуемая оценка по результатам работы практиканта:** « \_\_\_\_\_ »  
(«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата написания отзыва)

Подпись \_\_\_\_\_

К экзамену по педагогической практике \_\_\_\_\_  
(«допускается» / «не допускается»)

**Куратор практики в учебной группе:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### 3.5. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Представленные документы для допуска к защите результатов педагогической практики:

1. ДНЕВНИК по педагогической практике \_\_\_\_\_ (наличие)
2. ОТЧЁТ о прохождении педагогической практики \_\_\_\_\_ (наличие)
3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ \_\_\_\_\_ (наличие)

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты итогов педагогической практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по результатам ЭКЗАМЕНА по педагогической практике студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. практиканта)

« \_\_\_\_\_ »  
(«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

#### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за педагогическую практику: (ФИО полностью). \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Преподаватели / кураторы практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ на территории МГУ

➤ Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ): 8 (495) 939-08-49

❖ Поликлиника МНОЦ МГУ (Ленинские горы, д. 1, стр. 53)  
открыта для оказания помощи студентам и сотрудникам с 8:00 до 20:00

→ Регистратура: 8 (495) 939-00-21;

→ Помощь на дому (вызов врача в общежитие): 8 (495) 939-37-59).

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. Ломоносова**

❖ Дежурный по Социологическому факультету 8 (495) 939-45-27