

1. Название дисциплины. «Управления персоналом».

2. Шифр дисциплины:

3. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является - формирование у студентов системы знаний и навыков, основанных на теоретическом и методологическом фундаменте управления персоналом как одной из ведущих отраслей социологической науки. Особое внимание уделяется изучению и осмыслению современных проблем, реальных процессов характеризующих состояние и уровень развития системы управления персоналом как в масштабе общества в целом, так и в трудовых организациях в условиях развития рыночной экономики в России.

В ходе изучения дисциплины **ставятся задачи**: показать теоретическую основу изучения персонала как особого ресурса организации, раскрыть сущность, цели, задачи и содержание системы управления персоналом, особенности технократического и гуманистического подхода к управлению персоналом, обучить практическим методам и технологиям управления кадрами организации.

4. Место дисциплины в структуре ООП

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:

— тип образовательного стандарта и вид учебного плана (ИБ – интегрированный бакалавр МГУ);

— направление подготовки – отделение «Социология», очная и заочная форма обучения;

— наименование учебного плана (в соответствии с утвержденным Перечнем ООП) – ИБ_Социология направление 040100.62 «Социология», квалификация: бакалавр, соответствует ОС_МГУ бакалавра по направлению 040100.62 «Социология» - профиль подготовки - социология маркетинга

Б. Информация о месте дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане:

- тип - В ПД – вариативная часть профессиональная дисциплина

- курс – 3

-семестр - 6

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала освоения дисциплины.

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

Г. Общая трудоемкость (в часах): 108 часа

Д. Форма промежуточной аттестации: контрольные работы.

5. Формы проведения.

Формы занятий: лекции (32 часа), семинары (32 часов), самостоятельная работа (44 часов).

Формы текущего контроля: коллоквиумы, контрольные, письменные работы, рефераты.

6. Распределение трудоемкости по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплин	Трудоемкость (в ак. часах) по формам занятий (для дисциплин) и видам работ (для практик)			Формы контрол я	
		Аудиторная работа (с разбивкой по формам и видам)				Самост оятельн ая работа
		Лекци и	Практически е занятия (семинары) /	Лаборат орная работа /		

	Раздел 1. Методология управления персоналом					
1	Тема 1. Предметная область, структура и функции управления персоналом как научной дисциплины. Содержание, структур, цели и задачи системы управления персоналом	2	2		2	колоквиум
2	Тема 2. Основные категории научной дисциплины	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
3	Тема 3. Теории управления о роли работников в организации	2	2		4	Коллоквиум и рефераты
4	Раздел 2. Технологии управления персоналом Тема 4. Планирование работы с персоналом				4	Коллоквиум и рефераты
5	Тема 5. Найм, отбор и прием персонала	2	2		4	Коллоквиум и рефераты
6	Тема 6. Организация обучения персонала	2	2		4	Коллоквиум и рефераты
7	Тема 7. Адаптация персонала	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
8	Тема 8. Основы научной организации труда персонала: сущность и задачи организации труда, содержание НОТ.	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
9	Тема 9. Обеспечение безопасности труда и здоровья персонала, содержание, структура, функции условий труда	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
10	Тема 10. Мотивация и стимулирование труда персонала	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
11	Тема. 11. Роль неформальной структуры организации в повышении эффективности работы персонала	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
12	Тема 12. Оценка деятельности и аттестация персонала	2	2		2	Коллоквиум и

						реферат ы
13	Тема 13. Особенности управленческого труда, качества присущие лидеру для эффективного управления персоналом и методы их измерения	2	2		4	Коллоквиум и рефераты
14	Тема 14. Управление конфликтами и стрессами	2	2		4	Коллоквиум и рефераты
15	Тема 15. Высвобождение персонала	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
16	Тема 16. Управление социальным развитием персонала	2	2		2	Коллоквиум и рефераты
	Итого	32	32		44	зачет

Форма итогового контроля: зачет

7. Содержание дисциплины по разделам и темам.

Раздел 1. Методология управления персоналом

Тема 1. Предметная область, структура и функции управления персоналом как научной дисциплины. Содержание, структура, цели и задачи системы управления персоналом

Содержание темы. Управление персоналом как отрасль социологического знания: общее и особенное. Уровни знания в структуре управления персоналом, функции управления персоналом.

Понятие, сущность управления персоналом. Структура – объект, субъект, цели и задачи системы управления персоналом; содержание системы управления персоналом - определение потребности в кадрах, формирование численного и качественного состава (система комплектации, расстановка кадров), система общей и профессиональной подготовки, адаптация, мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала и пр.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 2. Основные категории научной дисциплины

Содержание темы. Персонал организации, структура персонала (профессиональная, квалификационная, демографическая), социальные функции труда, социально-трудовые отношения, простой процесс труда, содержание труда, удовлетворенность трудом. Рабочее место, условия труда, отношение к труду, организация труда, способности к труду (психофизиологические, профессиональные, личностные качества), стимулы и мотивы к труду, ценности, обогащение труда, найм, отбор, подбор, профессиональное обучение, деловая карьера, высвобождение персонала, социальное развитие работников и др.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 3. Теории управления о роли работников в организации

Содержание темы. Развитие и взаимосвязь теории и практики управления персоналом: технократический и гуманистический подходы к управлению персоналом.

Теории управления о роли работников в организации. Основные положения научной школы управления (Тейлор, Файоль); роль работника в организации в научной школе управления. Основные положения школы человеческих отношений (Мэйо, Маслоу, Герцберг), роль работника в организации в школе человеческих отношений.

Отличительные подходы во взглядах на роль работника в организации в научной школе управления и школе человеческих отношений.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Раздел 2. Технологии управления персоналом

Тема 4. Планирование работы с персоналом

Содержание темы. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

Содержание оперативного плана работы с персоналом: планирование потребности в персонале (качественная, количественная потребность), планирование привлечения и адаптации персонала, высвобождения или сокращения численности персонала, использования персонала. Планирование обучения, включая подготовку и повышение квалификации работников, планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения, планирование обеспечения безопасности труда персонала и заботы о нем, планирование расходов на персонал.

Источники и пути покрытия потребности в персонале.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 5. Найм, отбор и прием персонала

Содержание темы. Понятие и цели найма, отбора и подбора персонала. Источники найма персонала организации (внешние, внутренние). Требования к кандидатам при отборе кадров: профессиональные, психофизиологические, личностные качества, а также, отношение к труду, уровень знаний и опыт работы, организаторские способности и пр. Способы и проблемы разработки критериев отбора

Этапы отбора персонала. Методы оценки и отбора персонала: анализ анкетных данных, психологическое тестирование, оценочные деловые игры, квалификационные тесты, проверка отзывов, собеседование

Организация процесса отбора кандидатов на вакантную должность.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 6. Организация обучения персонала

Содержание темы. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации, переподготовка кадров; на рабочем месте и вне рабочего места. Методы обучения персонала на рабочем месте. Методы обучения персонала вне рабочего места.

Подбор и расстановка кадров как способ рационального распределения работников по структурным подразделениям, участкам и рабочим местам в соответствии с требованиями рабочего места и способностями работников.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 7. Адаптация персонала

Содержание темы. Понятие адаптация, процессы адаптации, взаимoadaptации. Типы адаптации: первичная, вторичная, психофизиологическая, социально-психологическая. Стадии и сроки адаптации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, индентификация.

Факторы трудовой адаптации: профориентация и профотбор, престиж и привлекательность профессии, личностные и производственные факторы.

Управление процессами трудовой адаптации на микроуровне.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 8. Основы научной организации труда персонала: сущность и задачи организации труда, содержание НОТ.

Содержание темы. Сущность и задачи организации труд. Содержание НОТ. Направления НОТ: разработка рациональных форм разделения и кооперации труда, улучшение организации рабочих мест, рационализация приемов и методов труда, улучшение условий труда, совершенствование нормирования труда, развитие мер материального и морального стимулирования, укрепление трудовой дисциплины.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 9. Обеспечение безопасности труда и здоровья персонала, содержание, структура, функции условий труда

Содержание темы. Производственный и социальный аспекты условий труда. Трудовая среда и безопасность труда. Воздействие условий труда на использование, воспроизводство и обогащение способностей к труду работника и повышение эффективности производства.

Характеристики условий труда: материально-технические, организационные, экономические, социально-психологические, культурно-просветительские, медико-санитарные, бытовые и др.

Социологические, экономические, психофизиологические и другие методы изучения условий труда. Оценка условий труда.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 10. Мотивация и стимулирование труда персонала

Содержание темы. Содержание, структура и функции трудовой мотивации. Объективные и субъективные компоненты трудовой мотивации. Понятия - мотивация и стимулирование труда работников. Возрастная и аксиологически-нормативная специфика мотивации трудового поведения. Типы и виды мотивации трудового поведения.

Теоретические подходы к мотивации и стимулированию труда в научной школе управления (Тейлор, Файоль). Теоретические подходы к мотивации и стимулированию труда в школе человеческих отношений (Мэйо, Маслоу, Герцберг и др.)

Формы материального и морального стимулирования труда персонала

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема. 11. Роль неформальной структуры организации в повышении эффективности работы персонала

Содержание темы. Понятие организации. Организация как инструмент, социальная общность и процесс. Функции производственной организации.

Критерии выделения и типы организаций: административные, общественные и ассоциативные, формальная и неформальная структура производственной организации.

Роль неформальной структуры организации в повышении эффективности работы персонала. Причины возникновения неформальных отношений, функции неформальной структуры организации.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 12. Оценка деятельности и аттестация персонала

Содержание темы. Понятие деловой оценки. Роль аттестации в управлении персоналом. Показатели деловой оценки: результативность труда, показатели профессионального поведения (сотрудничество, коллективизм, самостоятельность, готовность к принятию дополнительной ответственности и пр.), личностные качества. Методы деловой оценки.

Понятие аттестации персонала. Роль аттестации в управлении персоналом. Типы аттестации по принадлежности сотрудников к сферам деятельности. Этапы проведения аттестации. Показатели аттестации.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 13. Особенности управленческого труда, качества присущие лидеру для эффективного управления персоналом и методы их измерения

Содержание темы. Понятие руководства, функции руководителя. Стили руководства. Лидерство и руководство: сходство и различие в понятиях. Качества присущие (необходимые) лидеру: лидерство в профессиональном, социальном и психологическом плане.

Социологические, социометрические и психологические методы выявления неформальных лидеров в организации. Социально-психологические качества руководителя – лидера: интеллект, доминирование, воля и др.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 14. Управление конфликтами и стрессами

Содержание темы. Понятие «социальный конфликт». Парадигмы конфликтологии: социально-биологическая, классовая, социально-психологическая, структурно-функциональная, диалектико-созидательная и др.

Понятие, структура, функции, типы, виды, показатели и динамика трудового конфликта. Социологическая характеристика производственной забастовки, типы, виды, причины и динамика забастовок в современной России.

Методы урегулирования конфликтных ситуаций в производственных организациях.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 15. Высвобождение персонала

Содержание темы. Понятие высвобождения персонала. Формы высвобождения персонала в случае кризисных ситуаций (банкротства, сокращения объемов производства и пр.): приостановка найма персонала, сокращение удельного веса совместителей, сокращение персонала привлеченных на основании срочных договоров, переквалификация и смена профессии и рабочих мест внутри организации, выход на пенсию. Досрочный выход на пенсию с компенсацией, перевод (временный или на постоянной основе) работников на работу в другие организации на основе заключенных договоров.

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

Тема 16. Управление социальным развитием персонала

Содержание темы. Социальное развитие как объект управления. Значение социального развития производственной организации – обеспечение воспроизводства и развитие трудового потенциала.

Основные цели социального развития: совершенствование социальной структуры персонала, улучшение условий труда; создание условий по раскрытию интеллектуального и нравственного потенциала каждой личности, удовлетворенности собственным трудом; обеспечение роста жизненного уровня работников и их семей и др.

Основные факторы социальной среды – условия, определяющие характер социальных изменений:

Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат или презентацию по теме.

8. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения курса студенты должны:

ПК – профессиональные компетенции:

- владеть классическими и современными методологическими подходами и методами социологических исследований состояния системы управления организации (Б-ПК - 1);

- владеть способностью применять в профессиональной деятельности знания по теории и методологии социологии для решения социально значимых проблем, противоречий и проблемных ситуаций в области управления персоналом организации (Б-ПК - 7);

- в т.ч.:

- уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций,

- владеть способностью разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию,

- владеть современными технологиями управления персоналом.

9. Используемые образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

А. Образовательные технологии – рецензирование литературных источников, подготовка докладов на семинарах, проведение совместных исследований, представление (презентация) коллективных разработок;

Б. Научно исследовательские технологии – обобщение результатов научных исследований российских и зарубежных ученых, группировка статистических данных о состоянии социально-экономических объектов

В. Научно-производственные технологии: нет.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

А. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работа студентов.

Изучение дисциплины следует начать с поиска и подбора литературы. Для качественного и всестороннего изучения потребуются, как статистические справочники, так и периодические источники - статьи в журналах, опубликованные материалы ежегодных конференций. Перед каждым плановым занятием студент должен ознакомиться, посредством учебников, и других источников с материалами по тем теоретическим направлениям, которым была посвящена лекция. Знакомство с материалом считается завершённым, когда обучаемым выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из: 1) списка тезисов смысловых единиц анализируемого текста, 2) перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока, 3) перечня неясных вопросов, тех по которым требуются пояснения преподавателя.

Из всей совокупности неясных вопросов каждого студента составляется общий на всю группу ранжированный ряд проблемных мест в материале, который предстоит освоить и на основании которого преподаватель строит порядок и глубину изложения материала на лекции.

Б. Примерный список задания для проведения текущей и промежуточной аттестации (темы докладов, рефератов, презентации и др.)

1. Отличительные подходы во взглядах на роль работника в организации в научной школе управления и школе человеческих отношений.
2. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
3. Подбор, отбор и найм персонала; методы отбора персонала.
4. Источники найма персонала организации (внешние, внутренние). Требования к кандидатам при отборе кадров.
5. Виды и методы обучения персонала.
6. Роль деловой оценки и аттестации в управлении персоналом.
7. . Сущность, задачи и содержание направлений НОТ.
8. Формы материального и морального стимулирования труда персонала.
9. Обеспечение безопасности труда и здоровья персонала. Условия труда: понятие, элементы, функции, оценка условий труда.
10. Понятие адаптация. Типы, стадии, сроки, факторы адаптации персонала.
11. Роль неформальной структуры организации в повышении эффективности работы персонала.
12. Лидерство и руководство: сходство и различие в понятиях. Качества присущие (необходимые) лидеру: лидерство в профессиональном, социальном и психологическом плане.
13. Методы урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения трудовых конфликтов:
14. Формы высвобождения персонала.
15. Социальное развитие как объект управления персоналом.
16. Сравнительный анализ работы службы управления персоналом стран западной Европы, США и России.

В. Примерный список вопросов для проведения текущей и промежуточной аттестации.

1. Предметная область, структура и функции управления персоналом как научной дисциплины.
2. Содержание, структур, цели и задачи системы управления персоналом.
3. Технократический и гуманистический подходы к управлению персоналом.
4. Содержание системы управления персоналом: планирование работы с персоналом.
5. Найм, отбор и прием персонала.
6. Организация обучения персонала.
7. Адаптация персонала.
8. Сущность, задачи и содержание направлений НОТ.
9. Обеспечение безопасности труда и здоровья персонала, содержание, структура, функции условий труда.
10. Мотивация и стимулирование труда персонала.
11. Роль неформальной структуры организации в повышении эффективности работы персонала.
12. Оценка деятельности и аттестация персонала.
13. Особенности управленческого труда, качества присущие лидеру для эффективного управления персоналом и методы их измерения
14. Управление конфликтами и стрессами.
15. Высвобождение персонала
16. Управление социальным развитием персонала.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

А. Основная литература.

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова – изд., доп и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2007.
2. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Академический Проект; Деловая книга. 2008.
3. Пугачев В.П. Руководство персоналом: Учебник / В.П.Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006.
4. Осеев А.А. Средства социологической диагностики в системе управления персоналом. Часть 1. Значение социологических опросов тестов и профессиограмм (психограмм) в выявлении, разрешении, профилактике трудовых конфликтов. – М.: РУДН, 2011.

Б. Дополнительная литература.

1. Осеев А.А. Социально-психологический портрет руководителя: идеальная модель и способы ее измерения. // Вестник Московского университета. / Серия 18. Социология и политология. - № 1. – 2011. - С.126-144.

№ п/п	Автор	Название книги / статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год задания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнал / сборника	Номер журнала
1	Кибанов А.Я.	Управление персоналом	Кибанов А.Я.	Москва	ИНФРА-М	2007.			

		организации: Учебник							
2	Кравченко А.И., Тюрин А.О.	Социология управления: фундаментальны й курс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 4-е изд., испр. и доп.		Москва	Академи ческий Проект; Деловая книга.	2008			
3	Пугачев В.П.	Руководство персоналом: Учебник		Москва	Аспект Пресс	2006.			
4	Осеев А.А.	Средства социологическо й диагностики в системе управления персоналом. Часть 1. Значение социологически х опросов тестов и профессиограмм (психограмм) в выявлении, разрешении, профилактике трудовых конфликтов		Москва	РУДН	2011			
5	Осеев А.А.	До. Лит. Социально- психологически й портрет руководителя: идеальная модель и способы ее измерения.	-	Москва		2011	Вестни к Моско вского универ ситета. / Серия 18. Социо логия и полито логия.		№ 1.
			-						

В. Интернет ресурсы.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий необходимо: А. Помещение: учебная аудитория.
Б.Оборудование: компьютерный класс. В. Иные материалы: бланки (формы) для ответов на вопросы тестовых методик.