

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ (декан)

_____/Н.Г. Осипова/

« » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
«INTRODUCTORY PRACTICE»**

**Уровень высшего образования:
Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность):

39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

На заседании Ученого Совета факультета

(протокол №__ от _____ 2023 г.)

Москва 2023

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утверждённым приказом МГУ от «30» августа 2019 года, № 1036 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404)

Годы приёма на обучение: 2020, 2021, 2022, 2023.

1. Цель и задачи практики

Цель Ознакомительной практики состоит в формировании навыков профессиональной коммуникации и приобретении индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией, для формирования и совершенствования компетенций, необходимых по профилю современной профессиональной деятельности социолога.

Цель реализуется через выполнение **задач**, в частности:

- формирование практических навыков культуры научной и профессиональной речи;
- приобретение навыка определять структуру малой группы (команды) и ее влияние на совместную деятельность;
- приобретение навыка применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыка теоретически обосновывать и применять социологические методы для решения профессиональных задач;
- приобретение навыка формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения;
- закрепление навыка анализировать социальные процессы, происходящие в различных сферах общества с целью определения и анализа социально-значимых проблем;

2. Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

относится к блоку «Учебной ознакомительной практики», вариативной части ОПОП ВО, проводится во 2 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Компетенция УК-4 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Индикатор УК-4.1 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели,	Уметь в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение Уметь планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи Уметь реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время

<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>УК-2 из ФГОС: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>Компетенция УК-9 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах <i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	<p>Индикатор УК-9.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах</p>	<p>Знать основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
<p>ОПК 2Б. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p>	<p>ОПК-2.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования, готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p>	<p>Знать правила оформления научно-технической документации Уметь оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования Уметь составлять и оформлять первичные результаты социологического исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами Уметь готовить отчет о выполненной работе по заданной форме</p>

5. Практика проводится в течение четырех недель, имеет объем 2 з.е., 72 академических часа, в том числе 36 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся под контролем куратора практики, 36 академических часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

- во 2 семестре ("**Ознакомительная практика**") - 2 зачетных единицы (72 академических часа) в течение 2 недель;

6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Подготовительный этап	8	4	4	Отработка рабочих вариантов методики проведения полевого этапа социологического исследования; Составление опросных документов
Оперативный (основной) этап	32	16	16	Проведение опроса Первичный контроль и кодировка полевых документов; Подготовка и обработка первичной информации с помощью специального программного обеспечения; Анализ результатов обработки первичной информации, обобщение и отображение полученных данных
Результатирующий этап	32	16	16	Оформление результатов работы на практике с помощью пакета программ Microsoft Office; Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией;

			отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики
ВСЕГО	72		
Промежуточная аттестация	Зачет		

«Практика по обработке и представлению социальной информации»

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап	Информационное сопровождение подготовки к практике. Знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе. Получение плана прохождения практики каждым студентом под руководством куратора практики/руководителя практики.
2	Оперативный (основной) этап	Выполнение практических работ по плану прохождения учебной практики, посещение практических занятий по блокам: 1. Управление профессиональной коммуникацией 2. Поиск и получение социальной информации 3. Обработка и представление социальной информации Получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ Microsoft Office, Excel, Power Point.
3	Результирующий этап	Оформление результатов работы на практике с помощью пакета программ Microsoft Office. Подготовка презентации (электронной и публичной) для защиты итогов практики перед комиссией. Индивидуальный и проектный отчет практикантов перед комиссией факультета по итогам учебной практики.
4	Промежуточная аттестация	Зачет во 2 семестре

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов при прохождении практики

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение практических (лабораторных и консультационных) занятий:

1. Работа в малых проектных группах, выполняющих самостоятельные исследовательские проектные задания и работы под руководством куратора практики;

2. Подготовка выступлений и докладов с использованием культуры научной и профессиональной речи;
3. Определить структуру малой группы (команды) и ее влияние на совместную деятельность, распределить роли в команде, следовать возложенным обязанностям для каждой командной роли;
4. Применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач в статистическом пакете MS Excel;
5. Теоретически обосновывать и применять социологические методы для интерпретации полученных результатов по собранной базе данных абитуриентов;
6. Формулировать цель и задачи социологического исследования и выбирать оптимальные пути и методы их достижения (под руководством куратора практики);

Примеры заданий для практических занятий:

1. Студентам предлагается составить анкету из 20– 25 вопросов по своему исследованию. Необходимо применить все известные виды вопросов. Обязательно нужно помнить о правилах оформления анкеты, формулировки вопросов, применения разного вида шкал. Оценка результатов выполнения работы осуществляется в группе. Студенты обмениваются анкетами и проверяют анкеты своих коллег.
2. Задача студентов — провести глубинное интервью. Необходимо разбиться на группы по 3 человека, совместно составить план глубинного интервью по любой актуальной для современного студента теме. Двое участников рабочей группы проводят глубинное интервью: один — интервьюер, второй — респондент, третий участник — наблюдатель. По итогам работы в группе необходимо представить аналитическую записку по результатам исследования.
3. Студентам предлагается по базе данных предыдущего года посчитать в MS Excel количество заявлений, поданных абитуриентами на каждый факультет. Полученный результат визуализировать в виде оформленной гистограммы по убыванию.

7.2. Типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Начальным этапом прикладного социологического исследования является:
 - а) обработка и анализ данных;
 - б) подготовка отчета о результатах;
 - в) разработка программы исследования;
 - г) согласование темы исследования?
2. Завершающим этапом прикладного социологического исследования является:
 - а) обработка и анализ данных;
 - б) подготовка отчета о результатах;
 - в) разработка программы исследования;

г) формулировка выводов и рекомендаций?

3. Примером качественного метода социологического исследования является:

- а) анкетирование;
- б) контент-анализ;
- в) стандартизированное интервью;
- г) фокус-группа?

4. Какой метод социологического исследования используется при изучении такого объекта, как мнение людей по поводу чего-либо:

- а) эксперимент;
- б) контент-анализ;
- в) опрос;
- г) анализ документов?

5. Информация, полученная в процессе реализации заказного исследования, — это информация

- а) социальная;
- б) социологическая;
- в) массовая?

6. Расположите в правильном порядке пункты программы социологического исследования:

- а) постановка проблемы;
- б) постановка гипотез исследования;
- в) операционализация понятий;
- г) определение объекта, предмета, цели и задач исследования.

Руководство и контроль над практикой осуществляется со стороны руководителей учебной практики и Отдела организации практик и связей с работодателями.

Основной формой промежуточной аттестации является контроль куратора практики на основе консультаций и выполнения индивидуальных заданий Дневника-плана Ознакомительной практики по обработке и представлению социальной информации.

На зачет по Ознакомительной практике по обработке и представлению социальной информации каждый студент представляет отчетные документы и материалы (результаты своей работы согласно регламенту организации и проведения данной практики) и презентацию (публичную и электронную) по итогам работы в проектной группе.

Форма отчета о практике дана в Приложении.

Критерии оценки ответов на зачете:

Зачтено	За время прохождения практики студент справился со всеми выданными заданиями, показал способность самостоятельно решать аналогичные задания без инструкций с новыми данными. Демонстрирует уверенный уровень владения MS Excel, MS Word и MS Powerpoint. Не имеет замечаний по дисциплине и посещению практических занятий. Студент составил отчет согласно требованиям оформления и подготовил презентацию по итогам учебной практики.
Не зачтено	За время прохождения практики имели место систематические пропуски занятий, без уважительной причины, нарушения дисциплины. Большинство заданий в MS Excel не выполнено. Студент не может самостоятельно выполнить задания в MS Excel и MS Word. Презентация и отчет не подготовлены или полностью не соответствуют выдвигаемым требованиям оформления.

8. Ресурсное обеспечение:

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика : учеб. для бакалавров / [Трофимов В. В. и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С. - Петерб. гос.ун-тэкономики и финансов М. : Юрайт, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень информационных технологий Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс], http://www.socio.msu.m/?s=mtemet&p==main#m_science
2. Компьютерный практикум по методологии и методике социологических исследований. [Электронный ресурс], <http://msi.socio.msu.ru/>
3. Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
4. Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
7. Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
8. Исследовательская компания РОМИР <http://www.romir.ro>
9. Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
10. Сайт всероссийской переписи населения в 2010 году <http://www.perepis-2010.ru/>
11. Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: <http://www.izbirkom.ru/> <http://www.cikrf.ru>

8.3. Описание материально-технического обеспечения:

Материально-техническое оборудование для проведения и сопровождения практики (социологический факультет МГУ):

- учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
- три компьютерных класса;
- класс с мультимедийным оборудованием;
- кабинет учебно-методической литературы;
- множительный центр;
- аудио и видеотехника

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики (отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ):

- компьютеры
- сканеры
- копиры
- множительная техника
- компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики и студентов-практикантов
- техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику

9. Язык преподавания русский.

10. Преподаватель (преподаватели): ответственные за проведение практики по обработке и представлению социальной информации

11. Авторы программы:

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ-мат.н.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

119234, г. Москва, Ленинские горы, МГУ

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98(приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru
8 (495) 939-10-82 (отдел организации практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

**ДНЕВНИК
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**студента социологического факультета
направление подготовки 39.03.01 «Социология»
(уровень бакалавриата)**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: ____ Группа: ____ Форма обучения: _____
очная/очно-заочная

Москва, 2019 г.

ПАМЯТКА

для студента по прохождению Ознакомительной практики по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Цель и функции Ознакомительной практики состоят в формировании навыков профессиональной коммуникации и приобретении индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых по профилю современной профессиональной деятельности социолога.

Данный вид практики даёт возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на следующих за первым курсом, в том числе к дисциплине «Методология и методика социологического исследования», к реализации второго этапа **Ознакомительной практики** «Учебной практике по методологии и методике социологических исследований, к работе в организациях-базах практики по профилю современной профессиональной социологической деятельности в период производственной практики.

Оценка результатов **Ознакомительной практики** приравнивается к оценкам по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу по **Ознакомительной** практике без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова и социологического факультета МГУ.

Отчетными документами студента по данному виду **Ознакомительной** практики:

- ✓ **ДНЕВНИК** студента для прохождения практики, заполненный студентом-практикантом во время практики и заверенный подписями руководителя и кураторов практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный, устный) студента об итогах работы на практике;
- ✓ **ПРЕЗЕНТАЦИЯ** результатов работы за период практики (электронная форма);
- ✓ **ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **прийти на организационное собрание по практике и прослушать инструктаж руководителя Ознакомительной практики;**
- **пройти инструктаж о правилах безопасности жизнедеятельности, поведения при работе** (в том числе с техническим оборудованием в компьютерных классах) и об ответственности за соблюдение этих правил;
- **изучить регламент** прохождения учебной практики и **ознакомиться со сроками, условиями и требованиями** прохождения практики;
- **получить дневник практики;**
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальные и групповые (проектные) задания и работы в период прохождения Ознакомительной практики;**
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину;**
- **своевременно сообщать куратору практики о возникающих вопросах** по прохождению практики, для принятия руководством практики и деканатом факультета решения в соответствии с причинами субъективного и или объективного порядка.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- **подготовить и сдать куратору в установленный день полный комплект отчетных документов, оформленных в соответствии с заявленными требованиями (высылаются на почты групп;**
- **сдать зачет** по Ознакомительной практике комиссии Социологического факультета в установленный срок.

ДАННЫЕ СТУДЕНТА, ПРОХОДЯЩЕГО ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

СТУДЕНТ:	

(Ф.И.О. полностью)	
Адрес:	_____

Тел. дом.:	_____
Тел. моб.:	_____
Паспорт: серия _____ № _____	Дата выдачи: _____ 20__ г.
Выдан	_____

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями:

(ФИО полностью)

Тел.:

E-mail:

Ответственные за Ознакомительную практику:

(ФИО полностью)

Тел.:

E-mail:

E-mail < учебной практики 1 курса>: sociopraktika@yandex.ru

Пароль: praktika2019

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

Зам. декана по учебной работе
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(ФИО полностью)

М.П.

Ответственный за проведение практик
и связи с работодателями
Социологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(ФИО полностью)

Раздел I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ОПИСАНИЕ УСТАНОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Доведены до сведения цели, задачи, программа, основные положения Регламента и организационные вопросы Ознакомительной практики.

2. Указано, что с момента зачисления студентов в период Ознакомительной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент-практикант обязан подчиняться в административном отношении всем правилам внутреннего распорядка, действующим в организации. Контроль и помощь студенту оказывают специально назначенные руководители от факультета и от принимающей организации.

3. Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе в транспорте при проезде на практику:

- Ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;
- Дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности;

- Обращено внимание на соблюдение трудовой и технологической дисциплины;

4. Обращено внимание на условия, при которых студент-практикант во время прохождения Ознакомительной практики несет ответственность:

- ✓ За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения учебной практики.

- ✓ За нарушение правил внутреннего распорядка, положений Устава организации, в том числе за нарушение интеллектуальных, авторских, неимущественных прав принимающей организации.

- ✓ За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения преддипломной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За причинение материального ущерба организации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- ✓ За нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности (с которыми меня знакомят в принимающей организации).

- ✓ За прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

5. Представлены контакты руководителей и кураторов практики, с которыми можно связаться.

Ответственный за Ознакомительную практику на социологическом факультете МГУ:

Дата проведения « ____ » июня 2019 г.

(ФИО полностью) _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. Инструктаж, установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.
2. Инструкции по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения учебной практики получил.

СТУДЕНТ _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » июня 2019 г.

Подпись _____

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выполнение работы по Ознакомительной практике

1. *Посещение практических занятий по формированию профессиональных навыков в деятельности социолога (в том числе при работе с информацией, по ее обработке, анализу и представлению) согласно расписанию учебных групп.*
2. *Выполнение индивидуальных и групповых практических заданий в рамках практикумов, тренингов, деловых играх и мастер-классов по формированию навыков профессиональной деятельности социолога.*
3. *Приобретение специальных умений по обработке и представлению социальной информации.*
4. *Приобретение навыков профессиональной коммуникации (с коллегами, респондентами, устной и письменной), работы в команде и проектной деятельности.*
5. *Применение полученных на практических занятиях знаний при подготовке итогового проекта в малой группе.*
6. *Работа в полевом этапе. Проведение анкетного опроса.*
7. *Выполнение сбора, обработки, обобщения и представления вторичной и первичной социальной информации согласно плану работ.*
8. *Заполнение дневника практики с указанием результатов каждого учебного дня.*
9. *Своевременная подготовка индивидуального отчета и групповой презентации по результатам практики, в соответствии с установленными требованиями.*
10. *Публичное представление отчета и презентации по итогам учебной практики перед комиссией факультета на зачете.*

Ответственный за Ознакомительную практику на социологическом факультете МГУ:

« _____ » _____ 2019 г.

(Подпись)

Раздел II. ОПЕРАТИВНЫЙ ЭТАП

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата прибытия на практику «_____» _____ 2019 г.

Дни и часы нахождения студента на Ознакомительной практике:

Ф.И.О. и подписи куратора учебной практики

- 1.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 2.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 3.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 4.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 5.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 6.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 7.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 8.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 9.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 10.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 11.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 12.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 13.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____
- 14.«_____» 2019 г. «с_____ по_____ часов» _____

Дата окончания работы практиканта «_____» _____ 2019 г.

Подпись куратора
учебной практики _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Число, месяц, год	Описание видов и содержания работ, выполненных студентом за время Ознакомительной практики	Ф.И.О., подпись преподавателя или куратора группы

Дата «_____» _____ 2019 г.

СТУДЕНТ

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Заключение включает в себя самооценку студентом результатов своей работы на практике: выполнение плана и работ на практике, приобретение профессиональных умений, приобретение и развитие навыков работы по профилю современной деятельности социолога; закрепление или получение специальных знаний для работы по профессии, полученных в рамках дисциплин первого курса, приобретение профессиональных умений по работе с информацией, а также объективные и рациональные предложения по проведению учебной практики.

Дата « _____ » _____ 2019 г.

СТУДЕНТ

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Раздел III. РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ЭТАП

ХАРАКТЕРИСТИКА–ОТЗЫВ

на работу студента-практиканта от социологического факультета МГУ

(Отмечается ход выполнения работы на Ознакомительной практике, ответственность и дисциплинированность студента при прохождении Ознакомительной практики, умение работать в команде и по проектной деятельности, инициативность и активность и др.)

Рекомендуемая оценка «_____» по результатам работы практиканта
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Студент (-ка) к защите итогов работы в период Ознакомительной практики

(«допускается», «не допускается»)

Руководитель / куратор Ознакомительной практики:

(Ф.И.О. полностью)

Дата «_____» _____ 2019 г.

(Подпись)

ЗАЩИТА ИТОГОВ РАБОТЫ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Представленные документы и отчеты по защите результатов практики:

1. Отзыв куратора практики учебной группы с рекомендуемой оценкой _____
2. Письменный отчет студента-практиканта _____
3. Презентация (электронная) итогов в рамках отчета проектной группы _____
4. Публичный отчет практиканта в рамках отчета проектной группы _____
5. Дневник практиканта, за период работы студента на практике _____

Вопросы членов комиссии студенту в ходе защиты результатов практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

ОЦЕНКА по результатам работы на Ознакомительной практике студента

(Ф.И.О. полностью)

« _____ »
(зачёт / незачёт)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Ответственный за проведение практик и
связи с работодателями
(Ф.И.О. полностью)

(Подпись)

Ответственный за Ознакомительную практику
(Ф.И.О. полностью)

(Подпись)

Преподаватели / кураторы практики:

