

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Социологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан социологического факультета,  
профессор  
\_\_\_\_\_ Н.Г.ОСИПОВА  
«26» июня 2019 г.

**Программа практики**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**  
**«PRACTICAL TRAINING: RESEARCH WORK»**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
**41.03.06 - Публичная политика и социальные науки**

Направленность (профиль) ОПОП:  
**Экспертная деятельность в управлении социально-политическими проектами**

Форма обучения:  
очная

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Ученого совета факультета  
(Протокол № 6 от 26 июня 2019 года)

Москва - 2019

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1174 от 20 октября 2015 г.

Год (годы) приема на обучение: 2019 \_\_\_\_\_

### **1. Цель и задачи практики.**

Цель практики «Научно-исследовательская работа»: совершенствовать практические навыки выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- сформировать навык анализа научных текстов (работа со статьями, монографиями);
- приобрести навык проведения полноценного исследования по выбранной проблеме для дальнейшего использования полученных результатов в своей выпускной квалификационной работе;
- сформировать навык ведения научной дискуссии по изучаемой теме исследования по публичной политике и социальным наукам под руководством научного руководителя (выступления на конференциях с докладами, презентациями);
- сформировать навык постановки гипотез на основе критического подхода к проблематике исследования;
- сформировать навык постановки цели и средств её достижения в рамках проводимого самостоятельного исследования;
- приобретение навыка подготовки документации для разработки научно-исследовательских программ и проектов (под руководством научного руководителя);
- сформировать навык применения инструментов анализа для осуществления прогностической деятельности при проведении исследования;
- выработать навык соблюдения правил цитирования авторских работ;
- выработать навык отбора, фильтрации и использования социально-политической информации по теме исследования;
- сформировать навык использования различных инструментов мониторинга социальных медиа;
- сформировать навык подготовки различных видов текстовых информационных материалов для использования в своем исследовании.

### **2. Вид практики – производственная.**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – распределенная.

**3. Место практики в структуре ОПОП ВО:** относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», вариативной части ОПОП ВО, проводится в 7 семестре.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Компетенции выпускников (коды)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями</b>
<p>владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями <b>(ОПК-2)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать оригинальные научные тексты  <b>Код У2 (ОПК-2)</b></p>
<p>владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи <b>(ОПК-3)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> вести полемику в рамках экспертного сообщества и публичной политики  <b>Код У2 (ОПК-3)</b></p>
<p>способность к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей <b>(ОПК-4)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> формулировать гипотезы на основе критического анализа и синтеза информации  <b>Код У1 (ОПК-4)</b></p>
<p>способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации <b>(ОПК-5)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> задавать цели профессионального роста, выбирать средства их достижения  <b>Код З2 (ОПК-5)</b></p>
<p>способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения <b>(ОПК-6)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> задавать цели профессиональной деятельности, выбирать средства и способы их достижения  <b>Код У2 (ОПК-6)</b></p>

<p>способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии <b>(ОПК-7)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> планировать и реализовывать собственную жизненную стратегию</p> <p><b>Код 32 (ОПК-7)</b></p>
<p>способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов <b>(ПК-5)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять подготовку необходимой документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов</p> <p><b>Код У1 (ПК-5)</b></p>
<p>обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений <b>(ПК-7)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> применять инструменты анализа внешней и внутренней среды в рамках осуществления стратегической и прогностической деятельности</p> <p><b>Код У2 (ПК-7)</b></p>
<p>обладание навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки <b>(ПК-12)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> соблюдать правила цитирования авторских работ аргументированно излагать свои мысли</p> <p><b>Код У2 (ПК-12)</b></p>
<p>умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах <b>(ПК-13)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять отбор необходимой социально-политической информации по конкретной проблеме</p> <p><b>Код У1 (ПК-13)</b></p>
<p>способность к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации <b>(ПК-16)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> использовать инструменты мониторинга СМИ и социальных медиа</p> <p><b>Код У1 (ПК-16)</b></p>

к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов (ПК-17)	<p><b>УМЕТЬ:</b> готовить различные виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Код У1 (ПК-17)</b></p>
---	---

**5. Практика проводится** в течение двух недель, имеет объем 3 з.е., 108 академических часов, из них 54 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося под контролем куратора практики (научного руководителя) и 54 академических часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

**6. Содержание практики, структурированное по этапам с указанием отведенного на них количества академических часов:**

Наименование этапов практики, форма промежуточной аттестации	Всего (часы)	В том числе	
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики (научного руководителя), часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы
Подготовительный этап	4	2	2
Теоретический этап	50	25	25
Эмпирический этап	50	25	25
Результирующий этап	4	2	2
<b>Итого</b>	<b>108</b>		
Промежуточная аттестация	Зачет		

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	<b>Подготовительный этап</b>	Подготовка научных обзоров, докладов, эссе и статей по научной тематике ОПОП; обсуждение и обоснование темы ВКР; построение общего плана, программы и графика подготовки работы
2	<b>Теоретический этап</b>	Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы. Теоретический анализ первоисточников, проработка методического аппарата и планирование исследования
3	<b>Эмпирический этап</b>	Сбор, обработка и представление полученных данных. Выступление с предварительным докладом итогов ВКР.
4	<b>Результирующий этап</b>	Подготовка компьютерной презентации результатов, полученных в ходе выполненного эмпирического или теоретического исследования как отчета по прохождению научно-исследовательской работы.

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов прохождения практики**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

1. По заданию научного руководителя провести отбор и анализ научных текстов по выбранной практикантом теме исследования, изучая разработанность темы на данный момент.

2. Принять участие в ряде научных дискуссий по изучаемой теме исследования публичной политики под руководством научного руководителя на тематических конференциях и семинарах. Отработать грамотное обоснование выдвигаемых подходов и взглядов на проблематику. Подготовить речь выступления для защиты ВКР.

3. Разработать и обоснованно доказать выдвигаемые гипотезы в проводимом исследовании.

4. Поставить перед собой цель, отражающую жизненную стратегию, и выбрать средства её достижения в плане профессионального роста и профессиональной деятельности. Обсудить ее с научным руководителем.

5. Подготовить и оформить документацию для разработки научно-исследовательских программы (проекта) (под руководством научного руководителя) и дальнейшего использования ее (его) в своей выпускной квалификационной работе;

6. Разработать прогноз развития политического института (объекта исследования) с учетом факторов внешней среды.

7. Отработать навык соблюдения правил цитирования авторских работ;

8. Осуществить отбор, фильтрацию актуальной социально-политической информации по теме исследования;

9. Использовать доступные инструменты мониторинга социальных медиа для освещения общей ситуации в выбранном поле исследования;

10. Корректно подготовить различные виды текстовых информационных материалов для использования в своем исследовании.

### **7.2. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации.**

1. На какие моменты следует обращать внимание при проведении мониторинга социальных медиа?

2. Какие существуют доступные инструменты мониторинга социальных медиа? В чем их отличия?

3. На что следует акцентировать внимание при составлении отчета о результатах мониторинга социальных медиа?

4. В чём отличия долгосрочной прогностической деятельности от краткосрочной?

5. Какие следует соблюдать правила при заимствовании чужих авторских работ?
6. Чем обусловлено содержание цели исследования и в чем состоит её отличие от исследовательской темы?
7. Как выводятся содержательные задачи исследования?
8. Какие бывают виды гипотез в исследовании?
9. Какие существуют общие требования и критерии для написания и публикации научной статьи?
10. Перечислить основные черты и особенности научной дискуссии.
11. Какие признаки объекта и предмета исследования подвергаются операционализации?
12. Какие виды переменных лежат в основе построения объяснительной модели исследования?
13. Что составляет содержание гипотезы-основания и гипотезы следствия?
14. Что составляет содержание показателя исследования и какова природа его связи с исследовательской переменной?
15. Чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?
16. Как выбор измерительной шкалы зависит от вида переменной исследования?
17. Какие существуют виды исследований?
18. Какие существуют критерии классификации методов сбора данных, и какова совокупность методов, формируемых на основе данных критериев?
19. Каким образом используется теоретическая модель исследования для объяснения результатов проверки гипотезы-основания?
20. Какова логическая схема построения научного отчета?

#### **Критерии оценки ответов на зачете:**

Зачтено	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает хорошие ответы на основной и дополнительные вопросы. Студент предъявляет распечатанный черновик ВКР, по которому видно, что работа находится на завершающей стадии. В дневнике отсутствуют замечания от научного руководителя или присутствуют, но незначительные.
Не зачтено	В ответе полностью отсутствует логика. Студент не владеет в полной мере даже основными источниками, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы. Студент предъявляет распечатанный черновик ВКР, по которому видно, что он не успеет её завершить назначенной дате или не может предъявить сделанную работу в печатном виде. В дневнике есть существенные замечания от научного руководителя.



### Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)</b>					<b>Виды оценочных средств</b>
Оценка	2	3	4	5	
Результаты обучения					
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать оригинальные научные тексты  <b>Код У2 (ОПК-2)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> вести полемику в рамках экспертного сообщества и публичной политики  <b>Код У2 (ОПК-3)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> формулировать гипотезы на основе критического анализа и синтеза информации  <b>Код У1 (ОПК-4)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> задавать цели профессионального	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение	Задание №4. Выполнение каждого этапа

роста, выбирать средства их достижения <b>Код 32 (ОПК-5)</b>		умение	(допускает неточности непринципиального характера)		практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем)
<b>УМЕТЬ:</b> задавать цели профессиональной деятельности, выбирать средства и способы их достижения <b>Код У2 (ОПК-6)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №5. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> планировать и реализовывать собственную жизненную стратегию <b>Код 32 (ОПК-7)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №6. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять подготовку необходимой документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов <b>Код У1 (ПК-5)</b>	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>УМЕТЬ:</b> применять инструменты анализа внешней и	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение	Задание №8. Выполнение каждого этапа

внутренней среды в рамках осуществления стратегической и прогностической деятельности		умение	(допускает неточности непринципиального характера)		практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>Код У2 (ПК-7)</b>					
<b>УМЕТЬ:</b> соблюдать правила цитирования авторских работ аргументированно излагать свои мысли	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №9. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>Код У2 (ПК-12)</b>					
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять отбор необходимой социально-политической информации по конкретной проблеме	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №10. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>Код У1 (ПК-13)</b>					
<b>УМЕТЬ:</b> использовать инструменты мониторинга СМИ и социальных медиа	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Задание №9. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем)
<b>Код У1 (ПК-16)</b>					
<b>УМЕТЬ:</b> готовить различные виды текстовых и	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение	Задание №10. Выполнение каждого этапа

аудиовизуальных информационных материалов осуществления профессиональной деятельности		умение	(допускает неточности непринципиального характера)		практики (см. индивидуальный план) и его оценка научным руководителем
<b>Код У1 (ПК-17)</b>					

## 8. Ресурсное обеспечение:

### 8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

1. Войку, И. П. В65 Управление проектами: Конспект лекций. — Псков: Псковский государственный университет, 2012. — 204 с. [http://voiku.ru/upload/files/2013-12-19\\_17-04-00\\_8390471143.pdf](http://voiku.ru/upload/files/2013-12-19_17-04-00_8390471143.pdf)
2. Грачева М. В., Бабаскин С. Я. Управление проектами: Учеб. пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. — 148 с. <https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=48288&p=attachment>

#### б) дополнительная литература:

1. Ибрагимов Л.Х. Интернет-коммуникации в публичном пространстве современной политики // Вестник Забайкальского государственного университета. 2016. Т. 22. № 6. С. 69-75. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_26223570\\_45990884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_26223570_45990884.pdf)
2. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Перечень информационных технологий

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурсы социологического факультета МГУ имени М.В .Ломоносова. [Электронный ресурс], <http://www.socio.msu.ru/?s=internet&p=main#m science>
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

#### Зарубежные Интернет-порталы:

- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
- Science Information Gateway (SOCIG): [www.sosig.ac.uk](http://www.sosig.ac.uk);
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: [www.sshub.com](http://www.sshub.com)
  - Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
  - Socioland: [www.sozioland.de](http://www.sozioland.de);
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.Washington.edu/raftery/Research/Soc/socsonware.html>;
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml);
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)), EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com))).

#### **Описание материально-технического обеспечения:**

Учебно-вспомогательные аудитории (соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам):

- аудитории факультета,
- компьютерные классы, -лаборатории,
- кабинет учебно-методической литературы,
- аудитории факультета, оборудованные интерактивными технологиями.

#### **9. Язык преподавания.**

Русский.

#### **10. Преподаватель (преподаватели).**

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.

#### **11. Автор (авторы) программы.**

- Монахов Д.Н., старший преподаватель, к.пед.н.
- Прончев Г.Б. доцент, к.физ.-мат.н.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ДНЕВНИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР (ОБРАЗЕЦ)**



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**119234, Москва, Ленинские горы, МГУ**

Тел./факс: 8 (495) 939-46-98 (приемная декана), e-mail: soc@socio.msu.ru

Тел./факс: 8 (495) 939-10-82 (отдел практик), e-mail: ppr@socio.msu.ru

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
**«Научно-исследовательская работа»**

**образовательной программы бакалавриата**  
**по направлению 41.03.06 - «Публичная политика и социальные науки»**

Направленность (профиль) ОПОП:  
**Экспертная деятельность в управлении социально-политическими проектами**

**СТУДЕНТ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**  
**МГУ имени М.В. Ломоносова**

Курс: \_\_\_ Группа: \_\_\_ Форма обучения: **ОЧНАЯ**

---

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Социологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

**Москва, 20\_\_ г.**

Информация для студента по прохождению практики  
**«Научно-исследовательская работа»**  
по направлению **41.03.06 - Публичная политика и социальные науки»**

Практика «Научно-исследовательская работа» является важнейшей частью учебного процесса, направленной на закрепление полученных теоретических знаний и общепрофессиональных практических умений, на приобретение и развитие практических навыков научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Публичная политика и социальные науки».

Целью производственной практики является формирование компетенций как необходимых требований к результатам освоения программы на уровне самостоятельной индивидуальной научно-исследовательской работы и при работе в коллективе.

«Научно-исследовательская работа» направлена на реализацию и совершенствование теоретических знаний и практических умений, накопленных в процессе обучения, на развитие мировоззренческих основ научно-исследовательской работы и специальных практик профессиональной научной культуры; на совершенствование практических навыков выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности.

Данный вид практики связан с научно-исследовательской деятельностью, способствующей подготовке студентом выпускной квалификационной работы, включая сбор материалов и данных, разработку и обоснование теоретико-методологических и методических оснований программы исследования, проведение проектных исследовательских работ с использованием различных методов и др.

**ОСНОВНЫМИ ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРАКТИКЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» ЯВЛЯЮТСЯ:**

- ✓ **ДНЕВНИК** прохождения производственной практики;
- ✓ **ОТЧЕТ** (письменный и публичный) студента о выполнении работ в период прохождения практики;
- ✓ **ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.**

*Производственная практика «Научно-исследовательская работа» как дисциплина стандарта профессионального высшего образования, приравнивается по виду оценки к теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов сессии и общей успеваемости студента.*

*Студенты, не выполнившие программу (индивидуальное задание) данного вида практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставами МГУ имени М.В. Ломоносова.*

## СТУДЕНТ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- **посещать организационные встречи** руководителей и кураторов практики;
- **получить и оформить в ДНЕВНИК индивидуальное задание** на работу на период прохождения практики **«Научно-исследовательская работа»;**
- **подготовиться к прохождению практики «Научно-исследовательская работа»,** изучив теоретические и методические материалы в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение плана работы;
- **своевременно и добросовестно выполнять индивидуальное задание и план, в соответствии с объемом работы** на период прохождения практики;
- **поддерживать высокий уровень профессиональной этики и культуры коммуникации;**
- **нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;**
- **соблюдать правила безопасности труда, технологическую и общественную дисциплину;**
- **своевременно сообщать руководителю куратору практики в учебной группе, научному руководителю** о возникающих вопросах по прохождению практики для принятия руководством практики и деканатом факультета оперативных решений в соответствии с причинами субъективного и (или) объективного порядка;
- **подготовить ОТЧЕТ по практике** по форме и в соответствии с установленными требованиями (привести необходимые данные о прохождении практики, видах работ и использованных методиках, обеспечивших выполнение индивидуального задания; степень выполнения индивидуального задания и т.д.) *Форма для отчета и правила его подготовки предоставляются в электронном виде на почты учебных групп.*
- **возвратить ДНЕВНИК в надлежащем виде, полностью оформленный, с подписями научного руководителя и кураторов практики, печатями социологического факультета МГУ** куратору практики **для подтверждения деканату факультета действительности прохождения практики** и отчетности ректорату МГУ. Без наличия на факультете оформленного по итогам практики Дневника и Отчета **прохождение практики считается недействительным.**
- **сдать зачет за каждый этап практики в установленный срок, назначенный деканатом факультета.**

## ДНЕВНИК-НАПРАВЛЕНИЕ:

→ является основным официальным документом-направлением для прохождения производственной практики социологического факультета МГУ, требует бережного отношения и возвращается на факультет после окончания практики;

→ заполняется и оформляется практикантом в разделах, соответствующих подписи студента во время оформления до выхода на практику и ежедневно им заполняется за весь период прохождения практики;

→ заполняется и оформляется на факультете до выхода на практику (заверяется подписями руководителей практики от факультета, зам. декана по учебной работе и печатью социологического факультета МГУ)

→ хранится вместе с отчетом по практике на факультете до окончания студентом обучения на социологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.



## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НИР»

СТУДЕНТ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адреса регистрации и фактического проживания: \_\_\_\_\_

Тел моб. \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_

Куратор практики «Научно-исследовательская работа»:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практик и связи с работодателями социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: (ФИО полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Специалист по учебно-методической работе: \_\_\_\_\_

Контакты отдела организации практик и связей с работодателями:

Контактный телефон: 8 (495) 939-10-82

Е-mail: ppr@socio.msu.ru

### ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ*

Зам. декана по учебной работе  
социологического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова

Ответственный за проведение практик и  
связи с работодателями социологического  
факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

ФИО

М.П.

ФИО

М.П.

## **ОПИСАНИЕ ИНСТРУКТАЖА КУРАТОРА ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

1. Доведены до сведения цель, задачи, организационные вопросы, основные положения, регламент прохождения практики НИР.

2. Проведен инструктаж по технике безопасности при выполнении работ:

- ознакомлен с основными правилами работы с персональным компьютером, оргтехникой;
- обращено внимание на соблюдение трудовой дисциплины;
- обращено внимание по поддержанию высокого уровня профессиональной этики и культуры коммуникации;
- дано краткое описание ключевых санитарно-гигиенических условий труда и правил безопасности жизнедеятельности.

3. Обращено внимание на условия, при которых практикант во время прохождения производственной практики НИР несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных программой прохождения производственной практики;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности во время прохождения производственной практики, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба социологическому факультету в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил по охране труда, санитарной, пожарной и технической безопасности;
- за прочие нарушения, трудовой и технологической дисциплины, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих обязанностей в период прохождения практики.

**Куратор практики «Научно-исследовательская работа»**

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:**

1. План для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» с научным руководителем согласовал и установочные занятия на Социологическом факультете МГУ прошел.

2. Инструкции (в печатном виде) по соблюдению безопасности и правильной организации работы в период прохождения практики получил лично на руки.

**СТУДЕНТ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (НИР):**

**Проведение научно-исследовательских работ, направленных на формирование компетенций, а также приобретение и развитие специальных профессиональных навыков и умений, направленных на подготовку ВКР, в том числе:**

- **Самостоятельные научно-исследовательские работы** (подготовка эссе, докладов, аналитических обзоров, статей, научных отчетов по проектной исследовательской работе и другие результаты научно-исследовательской работы).
- **Участие в работе научно-исследовательского семинара (НИС).**
- **Профессиональная коммуникация студентов с ведущими учеными, специалистами-практиками и успешными работодателями на основе современных организационных форм учебной деятельности по направлению подготовки «Публичная политика и социальные науки»** (круглые столы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, практические семинары и др. формы)

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

*согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы*

**Основные задачи, которые должны быть выполнены в ходе практики 1-го и 2-го курса:**

1. *Организационные:*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. *Подготовка и написание дипломной работы:*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. *Приобретение опыта профессиональной работы, компетенций по интеграции в профессиональное сообщество:*

**Научным руководителем ВКР** определены и разъяснены цель, задачи, перечень и специфика выполняемых работ и заданий в период прохождения практики; даны рекомендации при выполнении задач по подготовке научно-исследовательских материалов

**Для выпускной квалификационной работы** даны рекомендации по подготовке библиографических материалов и для решения задач по выполнению запланированных научно-исследовательских работ

**Обращено особое внимание на:**

**Научный руководитель ВКР:**

(должность, Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**«Установочное занятие научного руководителя прошел»**

**СТУДЕНТ**

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Основные этапы научно-исследовательской работы по подготовке выпускной работы**

<b>Основные виды работ</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Итоговый контроль</b> <i>(выполнено в полном объеме, выполнено не в полном объеме, выполнено частично, не выполнено)</i>	<b>Дата, ФИО</b> <i>(полностью),</i> научного руководителя, его/ее подпись
Подготовка, обсуждение и обоснование темы ВКР; построение общего плана, программы и графика подготовки	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики. <i>(План-проспект; График работы над ВКР).</i>		
Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы. Теоретический анализ первоисточников, проработка методического аппарата и планирование исследования	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики <i>(Теоретико-методологическое обоснование ВКР; программа исследования).</i>		
Плановые научно-исследовательские работы (в том числе, сбор, обобщение, анализ, интерпретация и представление полученных данных). Выступление с предварительным докладом итогов НИР по подготовке ВКР	Согласно графику индивидуального плана прохождения практики. <i>(Анализ и интерпретация результатов исследования)</i>		

**ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

№	<p><b>Проведение научно-исследовательских работ</b>  <i>(подготовка обзоров, эссе, докладов, отчетов, участие в научных и научно-практических конференциях и проектных исследованиях)</i></p> <p><b>Участие в организованных формах профессиональной коммуникации с ведущими учеными, специалистами-практиками и успешными работодателями (мастер-классах, деловых играх, тренингах, круглых столах)</b></p>	Дата, подпись студента	Дата, подпись куратора практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПО ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

<b>№</b>	<b>Выполненные виды работ, детализирующие реализацию основных задач индивидуального плана работы практиканта</b>	<b>Подпись практиканта</b>	<b>Подпись научного руководителя</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Отзыв научного руководителя на работу практиканта в период прохождения практики  
«Научно-исследовательская работа»**

*(отмечаются качество выполнения работ за период; эффективность организации и проведения работ;  
вопросы, на которые необходимо обратить внимание в дальнейшей НИР)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА** по результатам выполнения плана и прохождения  
практики «Научно-исследовательская работа» « \_\_\_\_\_ »

**Научный руководитель выпускной квалификационной работы:**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



Краткое описание хода выполнения плана НИР, основные пожелания и замечания по прохождению практики «Научно-исследовательская работа»:

Представленные документы по результатам прохождения практики в 3 (11) семестре:

1. ДНЕВНИК-ПРАКТИКАНТА для прохождения НИР
2. ОТЧЕТ (письменный) студента о выполнении плана НИР
3. Отчетные материалы по итогам практики НИР

Студент / -ка к защите итогов работы на практике  
«Научно-исследовательская работа» работы

\_\_\_\_\_ (допускается / не допускается)

Куратор практики «Научно-исследовательская работа»

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА по итогам защиты итогов выполнения плана и прохождения практики  
«Научно-исследовательская работа»**

Дата зачета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ОЦЕНКА « \_\_\_\_\_ »  
(«зачет» / «незачет»)

Куратор практики «Научно-исследовательская работа»

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ**

- СКОРАЯ ПОМОЩЬ «103»
- ПОЛИЦИЯ «102» (или «112»)
- ПРИ ПОЖАРЕ «101»

**ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ  
на территории МГУ и рядом с общежитиями МГУ**

Дежурная часть МГУ имени М.В. Ломоносова (Главное здание МГУ) 939-08-49

Дежурный по Социологическому факультету 939-45-27

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ МГУ имени М.В. ЛОМОНОСОВА**