

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Социологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан социологического факультета,
профессор
_____ Н.Г. ОСИПОВА
« _____ » _____ 2023 г.

**Рабочая программа учебной практики
«Профессиональная практика»
«Professional Internship»**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) ОПОП:
Экспертная деятельность в управлении социально-политическими проектами

Форма обучения:
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Учёного Совета факультета
(протокол №__ от _____ 2023 г.)

Москва – 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1001 от 13 августа 2020 г. (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г.)

Год (годы) приёма на обучение: 2021, 2022, 2023

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к блоку «Практики», 7 семестр.
2. Вид практики – производственная. Форма проведения – непрерывная.
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников:

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряжённые с компетенциями
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Индикатор УК-3.1 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организует работу в команде для решения профессиональных задач.	Уметь осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия Уметь реализовывать свою роль в команде Уметь организовывать работу в команде для решения профессиональных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор УК-4.1 Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать приемы и способы деловой и академической коммуникации Уметь создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи Уметь выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Индикатор УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы техники безопасности на рабочем месте Уметь выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств Знать природу и основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Знать права и обязанности гражданина РФ по защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

		<p>техногенного происхождения (на основе статей 18 и 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ)</p> <p>Знать рекомендованные приемы оказания первой доврачебной помощи (самопомощь и помощь пострадавшему)</p> <p>Уметь оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств</p> <p>Уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также средствами коллективной защиты</p> <p>Уметь оказывать первую доврачебную помощь (самопомощь и помощь пострадавшему)</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Индикатор УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать основные психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Индикатор ОПК-1.2 Использует основные приёмы и техники аргументации для построения эффективного профессионального диалога	<p>Знать основы деловой коммуникации и основные приёмы и техники аргументации</p> <p>Уметь эффективно выстраивать профессиональных диалог</p>
	Индикатор ОПК-1.3	Уметь оперировать терминологическим языком специальности при осуществлении

	Осуществляет коммуникацию с учетом специфики мультикультурной профессиональной среды на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	профессиональной коммуникации на ИЯ; использовать адекватные стратегии иноязычного чтения и аудирования (включая подкасты в Сети) при решении профессиональных задач и поставленных профессиональных целей
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Индикатор ОПК-6.1 Выполняет базовые функции (планирование, организация, мотивация, контроль, координация и др.) сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	Уметь осуществлять отдельные этапы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях, СМИ под руководством специалиста более высокой квалификации
	Индикатор ОПК-6.2 Владеет методами/ приемами контроля и исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Уметь четко выстраивать приоритеты и временные рамки при выполнении управленческих решений
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Индикатор ОПК-7.1 Осуществляет подготовку отчетной документации по профилю профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать основные требования к составлению отчетов Знать составлять отчеты, пояснительные записки по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять организационное, информационно-аналитическое обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-	Индикатор ПК-1.1 Осуществляет организационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-	Уметь применять на практике основные принципы и технологии осуществления управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях

политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	
	<p>Индикатор ПК-1.2</p> <p>Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, управляет потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров</p>	<p>Знать специфику и структуру современной информационной среды</p> <p>Знать инструменты и способы управления информационным полем (средой)</p> <p>Уметь формировать информационное обеспечение взаимодействия общественных и государственных организаций со различными группами стейкхолдеров с опорой на принципы социальной ответственности</p>
	<p>Индикатор ПК-1.3</p> <p>Готовит проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ</p>	<p>Знать основные требования составления служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации)</p> <p>Уметь готовить проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ</p>
ПК-2 Способен участвовать в координации работы и реализации социальных, социально-политических и иных проектов под руководством специалистов более высокой квалификации	<p>Индикатор ПК-2.1</p> <p>Выполняет организационные функции и информационно-аналитические задачи в ходе реализации проекта под руководством специалистов более высокой квалификации</p>	<p>Уметь применять современные технологии управления проектом с учётом эффективности их реализации</p>

4. Формат обучения: очный.

5. **Объём дисциплины (модуля)** составляет 3 з.е., в том числе 54 академических часа, отведённых на самостоятельную работу обучающихся под руководством куратора практики, 54 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. **Содержание дисциплины (модуля)**, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и виды учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе	
		Самостоятельная работа обучающегося под контролем куратора практики, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы
Подготовительный этап (<i>Организационный этап</i>)	8	4	4
Оперативный этап (<i>Работа в научных и производственных организациях-базах практики</i>).	92	46	46
Результативный этап (<i>Отчетный этап</i>).	8	4	4
Итого	108		
Промежуточная аттестация	Зачёт		

Содержание учебной дисциплины

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	Подготовительный этап (<i>Организационный этап</i>).	<ul style="list-style-type: none"> Посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики. Изучение Программы прохождения практики. Ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики.

		<p>Назначение кураторов практики по учебным группам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление персональных данных и компетенций для организации производственной практики. • Заключение Договоров с организациями-базами практики. • Подготовка всех необходимых документов для прохождения практики. • Получение у куратора практики по учебной группе Дневника-направления практики, всех необходимых данных о времени, месте, карте проезда и условиях прохождения производственной практики студентами-практикантами в организации-базе практики.
2	<p>Оперативный этап <i>(Работа в научных и производственных организациях-базах практики).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прибытие в организацию-базу прохождения практики и поступление в распоряжение представителя, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения производственной практики студентом (со всеми необходимыми документами). • Ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики от организации - базы практики. • Выполнение законных распоряжений руководителя практики от организации - базы практики. • Общее ознакомление с деятельностью организации - базы, в которой предполагается прохождение производственной практики. • Ознакомление с основными условиями работы, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данного учреждения. • Соблюдение внутриорганизационных норм и правил и Законодательства РФ. • Ознакомление с организацией, коллективом, группой в которой должна проходить практика с помощью непосредственного руководителя практики от организации - базы практики. • Распределение (в группе), ознакомление с основными обязанностями; составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана персональной работы в соответствии с договором или гарантийным письмом о прохождении производственной студенческой практики. • Развитие навыков организационной культуры, опыта коллективного производственного труда и персональной ответственности в будущей профессиональной сфере деятельности. • Анализ специфики работы коллектива и взаимодействия профессиональных и межличностных структур в деятельности организации. • Выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.).

		<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение Дневника прохождения производственной практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю или куратору практики от социологического факультета (по требованию). • Составление отчета по результатам прохождения производственной практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации). • Получение в организации - базе практики (на руки) всех документов в заверенном виде (печати, подписи), необходимых для отчета о прохождении практики перед комиссией социологического ф-та МГУ. • Предоставление в установленные сроки (не позднее чем 2 дня после прохождения практики) пакета всех документов о прохождении производственной практики в отдел организации практик и связей с работодателями социологического факультета МГУ.
3	Результативный этап (Отчётный этап).	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение в установленные сроки защиты отчета о прохождении производственной практики перед комиссией социологического факультета, в день назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами-практикантами. • Заполнение всех необходимых отчетных документов и проставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость «Производственной практики» в тот же день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами-практикантами. • Сдача зачетных книжек и ведомости в учебную часть социологического факультета в тот же день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами- практикантами.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов прохождения практики.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Знакомство с рабочим коллективом организации, изучение правил и техники безопасности и самосохранительного поведения, а также поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Реализация стратегии сотрудничества в рабочем коллективе.
3. Установление коммуникации с клиентом, его сопровождение.
4. Применение эффективных техник установления контакта в зависимости от типа аудитории; выступления или помощь в подготовке выступлений, докладов, презентаций.
5. Помощь в составлении текста отчета, редактирование текста, верстка. Создание и оформление презентации.
6. Участие в осуществлении отдельных этапов управленческих процессов и операционное управление под руководством куратора практики.
7. Участие в процессе обучения и развития персонала под руководством куратора практики.
8. Проведение мониторинга состояния информационного взаимодействия органов власти с населением.

9. Подготовка документации для разработки научно-исследовательских программ (управленческих проектов).
10. Разработка проектов (отдельных этапов) по внедрению организационных и (или) социальных изменений в организации.
11. Разработка предложений, проектов (отдельных этапов проектов) по совершенствованию организационных структур (согласуется с куратором).
12. Подготовка документации для реализации организационных и социальных проектов (отдельных этапов проектов) государственных, общественных и иных организаций.
13. Применение современных технологии управления проектом (выбирается при согласовании с куратором) с учетом эффективности их реализации.
14. Поиск и использование актуальной информации, находящейся в открытом доступе, по запросу куратора практики.
15. Отбор необходимой социально-политической информации по конкретной проблеме, обобщение исходной информации.
16. Интерпретация статистической информации для подготовки научно-аналитического отчета, пояснительных записок и прочих видов отчетных документов.
17. Мониторинг социальных медиа (все публикации и комментарии) в режиме реального времени на предмет упоминаний ключевых объектов и лиц с помощью программ YouScan, Brand Analytics и других доступных инструментов.

7.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации.

1. Заполнение Дневника прохождения производственной практики с подписью куратора принимающей организации.
2. Демонстрация приобретенных или закрепленных навыков за время прохождения практики при решении задачах, поставленных перед практикантом.
3. Выступление с презентацией по итогам практики.
4. Сдача отчета по практике с оценкой работодателя.

Критерии оценки ответов на зачёте:

Зачтено	За время прохождения практики студент справился со всеми выданными заданиями, показал способность самостоятельно решать аналогичные задания без инструкций с новыми данными. Демонстрирует уверенный уровень владения средствами мониторинга, экспертной оценки и информационными технологиями. Не имеет замечаний по дисциплине и посещению практических занятий. Студент составил отчёт согласно требованиям оформления и подготовил презентацию по итогам учебной практики.
Не зачтено	За время прохождения практики имели место систематические пропуски занятий без уважительной причины, нарушения дисциплины. Большинство заданий не выполнено. Студент не может самостоятельно выполнить задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Презентация и отчёт не подготовлены или не соответствуют выдвигаемым требованиям оформления.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Индикатор	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по практике					Виды оценочных средств
	Оценка Результаты обучения	2	3	4	5	
Индикатор УК-3.1 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организывает работу в команде для решения профессиональных задач	Уметь осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь реализовывать свою роль в команде	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь организовывать работу в команде для решения профессиональных задач	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1, 2. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный

				непринципиального характера)		план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор УК-4.1 Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать приёмы и способы деловой и академической коммуникации	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 5. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 3. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его

						оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы техники безопасности на рабочем месте	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

	Знать природу и основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать права и обязанности гражданина РФ по защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения (на основе статей 18 и 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать рекомендованные приемы оказания первой доврачебной помощи (самопомощь и помощь пострадавшему)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем

						(куратором) практики
	Уметь оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также средствами коллективной защиты	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь оказывать первую доврачебную помощь (самопомощь и помощь пострадавшему)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 1. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем

						(куратором) практики
Индикатор УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать основные психофизические, психические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

	Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие владения	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое владение	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ОПК-1.2 Использует основные приемы и техники аргументации для построения эффективного профессионального диалога	Знать основы деловой коммуникации и основные приёмы и техники аргументации	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь эффективно выстраивать профессиональных диалог	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

<p>Индикатор ОПК-1.3 Осуществляет коммуникацию с учетом специфики мультикультурной профессиональной среды на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Уметь оперировать терминологическим языком специальности при осуществлении профессиональной коммуникации на ИЯ; использовать адекватные стратегии иноязычного чтения и аудирования (включая подкасты в Сети) при решении профессиональных задач и поставленных профессиональных целей</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>	<p>Практическое задание № 3, 4. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики</p>
<p>Индикатор ОПК-6.1 Выполняет базовые функции (планирование, организация, мотивация, контроль, координация и др.) сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, некоммерческих,</p>	<p>Уметь осуществлять отдельные этапы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях, СМИ под руководство специалиста более высокой квалификации</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>	<p>Практические задания № 6, 7. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики</p>

профессиональных и иных организациях, СМИ						
Индикатор ОПК-6.2 Владеет методами/ приемами контроля и исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Уметь чётко выстраивать приоритеты и временные рамки при выполнении управленческих решений	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 6, 10. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ОПК-7.1 Осуществляет подготовку отчетной документации по профилю профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать основные требования к составлению отчётов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 9. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Знать составлять отчёты, пояснительные записки по результатам профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 11, 12. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его

						оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-1.1 Осуществляет организационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя органов государственной и муниципальной власти и управления, общественно- политических объединениях, бизнес- структурах, некоммерческих, профессиональных и иных организациях, СМИ	Уметь применять на практике основные принципы и технологии осуществления управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных, профессиональных, коммерческих и иных организациях	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 8, 13. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК.1.2 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических,	Знать специфику и структуру современной информационной среды	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание № 8, 14. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем

коммерческих, общественных структур, управляет потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами стейкхолдеров	Знать инструменты и способы управления информационным полем (средой)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	(куратором) практики Практическое задание № 15. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
	Уметь формировать информационное обеспечение взаимодействия общественных и государственных организаций со различными группами стейкхолдеров с опорой на принципы социальной ответственности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 16. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-1.3 Готовит проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады,	Знать основные требования составления служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание №4,5. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его

презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ	записки, доклады, презентации)					оценка руководителем (куратором) практики.
	Уметь готовить проекты служебных/внутренних документов (пояснительные и аналитические записки, доклады, презентации), в том числе материалов для размещения в СМИ	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 4 ,5. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики
Индикатор ПК-2.1 Выполняет организационные функции и информационно-аналитические задачи в ходе реализации проекта под руководством специалистов более высокой квалификации	Уметь применять современные технологии управления проектом с учётом эффективности их реализации	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	Практическое задание № 17. Выполнение каждого этапа практики (см. индивидуальный план) и его оценка руководителем (куратором) практики

8. Ресурсное обеспечение.

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

а) основная литература:

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с. URL: <http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-49.html>

2. Доронин В.А. Значение объектов дизайна для формирования и управления массами в социально-политических проектах // Тенденции развития науки и образования. 2019. № 46-3. С. 32-35. https://elibrary.ru/download/elibrary_38217719_77808663.pdf
3. Федоркин Н.С. Методологический потенциал сравнительного анализа политических систем // Пространство и время. 2013, №3. С. 36-43. URL: https://space-time.ru/space-time/article/view/2226-7271prov_r_st3-13.2013.21/737

б) дополнительная литература:

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Елисеев С.М. Управление публичной политикой. Коллективная монография. Под ред. Л.В. Сморгунова. Москва, 2015. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217997>
3. Прихожан, И.А. Управление социальным проектом: практикум для некоммерческих организаций / Волгогр. ин-т гражданского общества, Центр гражданского образования. - Волгоград: Принт, 2009. - 232 с. http://rcenter.su/upload/doc/upr_proekt.pdf

Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение – MS Office, IBM SPSS Statistic Base Campus Edition.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию: <http://www.humanities.edu.ru/>
- Библиотека Фонда "Общественное мнение" (<http://club.fom.ru/182/library.html>)
- Интернет-портал по методологии социологии, визуальным методам и этнографии <http://www.visibleworld.ru>
- Интернет-ресурс Института Социологии РАН <http://www.isras.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
 - Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://wciom.ru/>
- Некоммерческая организация «Аналитический Центр Юрия Левады» (Левада-Центр) <http://www.levada.ru/>
- Исследовательская компания РОМИР <http://www.rom.ir.ru>
- Фонд "Общественное мнение" (ФОМ) <http://www.fom.ru/>
- Сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
- Science Information Gateway (SOCIG): www.sosig.ac.uk
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
- Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>

- Socioland: www.sozioland.de
- Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: <http://www.stat.Washington.edu/raftery/Research/Soc/socsonware.html>
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com))

8.2. Описание материально-технического обеспечения:

1. учебные и учебно-вспомогательные аудитории;
2. три компьютерных класса;
3. аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций;
4. кабинет учебно-методической литературы;
5. множительный центр;
6. аудио и видеотехника;
7. компьютерное оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для подготовки учебных материалов, документов и инструкций для преподавателей-руководителей практики и студентов-практикантов;
8. техническое оборудование на базе Отдела организации практик и связей с работодателями для сканирования, копирования и распечатки учебно-методических материалов, сопровождающих практику;
9. аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватели:

- Мартыненко Т.С., ст. преподаватель, к.соц.н.
- Монахов Д.Н., доцент, к.пед.н.

11. Разработчики программы:

- Мартыненко Т.С., ст. преподаватель, к.соц.н.
- Монахов Д.Н., ст. преподаватель, к.пед.н.